



PLAN RADA ZAVODA ZA UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU 2016. GODINA

ZAGREB, 2016.

SADRŽAJ:

I. UVOD	2
1. Djelatnost, zadaća, vizija, misija i vrijednosti	3
2. Područje rada	5
3. Unutarnje ustrojstvo	6
4. Organizacija rada	7
II. RAVNATELJSTVO	9
1. Plan rada Ravnateljstva prema području djelovanja.....	9
III. SLUŽBA ZA ZAŠTITU NA RADU, OVLAŠTENJA, NADZOR I ANALIZU	12
1. Plan rada Službe za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu prema području djelovanja.....	12
IV. SLUŽBA ZA EDUKACIJU, INFORMIRANJE I MEĐUNARODNU SURADNJU	19
1. Plan rada Službe za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju prema području djelovanja.....	19
V. FINANCIJSKI PLAN	25
VI. PROVEDBENI PLAN AKTIVNOSTI	26

I. UVOD

Zavod za unapređivanje zaštite na radu (u daljnjem tekstu Zavod) osnovan je temeljem članka 83. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14., 118/14. i 154/14.), kao središnja ustanova s javnim ovlastima nadležna za praćenje i unapređivanje područja zaštite na radu.

Svojstvo pravne osobe Zavod stječe upisom u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 7. studenoga 2014. godine. Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Prilaz Ivana Visina br. 1-3.

Na temelju članka 6. stavka 4. i 5. i članka 84. Zakona o zaštiti na radu i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), Upravno vijeće Zavoda na sjednici održanoj 23. prosinca 2014. godine donijelo je Statut Zavoda („Narodne novine“, br. 22/15.), a zatim na sjednici održanoj 13. travnja 2015. godine Izmjene i dopune Statuta Zavoda („Narodne novine“, br. 73/15.).

Nakon provedenog postupka javnog natječaja i imenovanja ravnatelja od travnja 2015. godine započele su intenzivne aktivnosti na organizacijskom, kadrovskom i tehničkom ustroju Zavoda te je isto završeno početkom rujna 2015. godine.

Obveza donošenja godišnjeg plana rada regulirana je Statutom Zavoda i pročišćenim tekstom Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda. U pripremi, predlaganju i donošenju godišnjeg plana rada sudjeluje Zavod (koji predlaže plan rada) i Upravno vijeće (koje donosi godišnji plan rada). Godišnji plan rada sadrži opći prikaz ciljeva i aktivnosti Zavoda u 2016. godini.

Zavod svoje aktivnosti temelji na odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim aktima, Statutu Zavoda, smjernicama i ciljevima definiranim Strateškim okvirom EU o Zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje od 2014. do 2020., te Strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016. do 2018.

Temeljna zadaća Zavoda je sustavno paćenje stanja zaštite na radu i njeno unapređivanje kroz stručnu i administrativnu podršku uz učinkovit analitički, istraživački, savjetodavni i preventivni rad kojim će se utjecati na stvaranje sigurne, zdrave i stimulativne radne okoline.

Zaštita na radu ima poseban značaj u očuvanju ljudskih resursa kao kapitala te izvora uspješnosti i snage svake organizacije. Jačanje konkurentnosti više se ne postiže samo korištenjem naprednih tehnologija i snižavanjem troškova poslovanja već i prihvaćanjem načela društveno odgovornog poslovanja, koje karakterizira odgovorni odnos prema društvenoj zajednici, okolišu, zaštiti na radu, zadovoljstvu radnika te kupaca u pogledu kvalitete i sigurnosti proizvoda i usluga. Danas smo u radnom okružju suočeni s brojnim rizicima, što znači da nemamo apsolutne sigurnosti. Mjerama zaštite kojima se smanjuju rizici nastoji se postići veći stupanj sigurnosti.

Zaštita na radu, odnosno veći ili manji stupanj sigurnosti na radu postiže se provedbom zaštite na radu koja je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a čija je svrha sprječavanje svih štetnih događaja na radu, ponajprije za samog čovjeka – radnika, te osiguranje sigurnih uvjeta rada svim osobama na radu, bez opasnosti po život i zdravlje.

Zaštita na radu je stanje koje omogućuje normalni tijek poslovnih procesa i funkcioniranje poslovnih sustava, a time i bolje gospodarske rezultate. To znači da humani, socijalni i gospodarski razlozi zahtijevaju da se provodi što bolja i sigurnija zaštita čovjeka na radu.

Područje zaštite na radu obuhvaća niz specifičnih poslovnih aktivnosti i mjera koje zahtijevaju sustavno vođenje i cjelokupno upravljanje uz sudjelovanje svih zainteresiranih i odgovornih čimbenika, a posebno angažiranu suradnju predstavnika poslodavaca i radnika, odnosno sindikata. Zato je potrebno učinkovito djelovati na prevenciji rizika i promicanju sigurnijih i zdravijih uvjeta na radnome mjestu, što je važno ne samo za pojedinca, radnika, već i za društvo, jer time se postiže pozitivan učinak na produktivnost, konkurentnost i održivost sustava socijalne sigurnosti. Nadalje, to je važno i zbog nužnosti produljenja radnog vijeka radnika, zbog dugoročnih posljedica demografskog starenja i sukladno je ciljevima Strategije Europa 2020. Za pametan, održiv i uključiv rast. Zavod je uspostavio međunarodnu suradnju postavši 2015. godine jednom od članice Europske mreže za obrazovanje i osposobljavanje iz zaštite na radu i zaštite zdravlja (ENETOSH), te je uspostavio suradnju s Institutom za rad i zdravlje Njemačkog socijalnog osiguranja od nesreća iz Dresdena (DGUV), što će dalje razvijati.

Aktivnosti je potrebno usmjeriti na podizanje svijesti i jačanje kulture sprječavanja rizika na radu, osigurati praktičnu provedbu propisa, analizirati bolesti vezane uz rad, posebno utjecaj novih tehnologija i procesa rada na zdravlje i sigurnost radnika. Novi rizici kao što je stres i ergonomski principi rada moraju biti u fokusu analize kroz procjenu rizika i poduzimanje odgovarajućih mjera. Promicanjem primjera dobre prakse moguće je pozitivno djelovati na poboljšanje uvjeta rada, zaštitu na radu i zaštitu zdravlja na radu. Uspostavom informacijskog sustava zaštite na radu, integriranjem različitih podataka i njihovom stručnom analizom postići će se pouzdanost, pravodobnost i usporedivost pokazatelja o stvarnom stanju zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu, a time i mogućnost poduzimanja učinkovitih aktivnosti.

Zavod će svim dionicima u području zaštite na radu biti aktivna potpora i partner koji pomaže da svi budemo bolji i uspješniji u stalnom unapređivanju uvjeta rada i očuvanju radne sposobnosti radnika.

1. DJELATNOST, ZADAĆA, VIZIJA, MISIJA I VRIJEDNOSTI

➤ DJELATNOST

Život, zdravlje i očuvanje radne sposobnosti radnika vrednote su od posebnog društvenog interesa u Republici Hrvatskoj, a zaštita na radu kao organizirano sustavno djelovanje od posebnog je interesa.

Zakonom o zaštiti na radu određeno je osnivanje i nadležnost Zavoda kao središnje javne ustanove u vlasništvu Republike Hrvatske nadležne za područje zaštite na radu.

➤ ZADAĆA

Temeljna zadaća Zavoda je sustavno praćenje stanja zaštite na radu i njeno unapređivanje kroz stručnu i administrativnu podršku uz učinkovit analitički, istraživački informativni, edukativni, savjetodavni i preventivni rad, kojim se utječe na stvaranje sigurne, zdrave i stimulativne radne okoline.

➤ VIZIJA

Osigurati razvoj kulture prevencije i unapređivanja zaštite na radu radi osiguranja sigurnih i zdravih radnih mjesta rada koja doprinose dobrobiti radnika i poslodavca, rastu produktivnosti, konkurentnosti i gospodarskom razvoju.

➤ **MISIJA**

Postavljanje i primjena standarda izvrsnosti u zaštiti na radu, jačanje kvalitete rada stručnih osoba, podizanje svijesti, sustavno praćenje i analiza podataka, razmjena dobre prakse, informiranje i unapređivanje znanja u području zaštite na radu i zaštite zdravlja.

➤ **VRIJEDNOSTI**

Povjerenje i poštovanje

Povjerenje i poštovanje među suradnicima i partnerima, osnova su svakog kvalitetnog odnosa. Integritet i osobnost svakog pojedinca poštujemo, kao što uvažavamo različitost mišljenja, kultura i običaja. Promičemo otvorenu komunikaciju. Za ostvarenje naše vizije jednako su važni naši suradnici i partneri koji se mogu osloniti na nas te smo odlučni u njegovanju i poticanju odnosa uzajamnog povjerenja i poštovanja.

Odgovornost

Izvršavamo preuzete obveze te dovršavamo svoj posao do kraja, ne očekujući da ga netko drugi obavi umjesto nas, uočavajući i rješavajući one probleme za koje smatramo da ih je potrebno riješiti bez potrebe da nas se na to upozori. Svatko od nas odgovoran je za sebe i svoj posao, ali i za uspjeh i dobrobit ustanove u cijelosti – dajući svoj maksimalni doprinos u poslu, pronalazimo najbolja ostvariva rješenja na zadovoljstvo svih uključenih strana. Resursima ustanove upravljamo prema načelima dobrog gospodara i odgovorno se ponašamo prema svim podacima do kojih dođemo radeći u Zavodu.

Proaktivnost

Biti proaktivan podrazumijeva poduzetnost i inicijativu, kao i spremnost preuzimanja rizika. Nužno je razmišljati uvijek nekoliko koraka unaprijed kako bismo predvidjeli potrebe naših partnera i na njih na vrijeme reagirali. Od nas se očekuje proaktivan odnos prema radu i samoinicijativnost u rješavanju zadataka te osobito pravovremenost u poduzimanju odgovarajućih aktivnosti. Kako je vrijeme jedini resurs koji se ne može obnavljati, kao mjerilo uspjeha smatra se ukupno vrijeme reakcije – od informacije, preko odluke, do konačnog rezultata.

Usmjerenost prema partnerima i javnosti

Naša efikasnost i efektivnost među ključnim su faktorima podrške našim partnerima, dionicima u području zaštite na radu i javnosti. Takav pristup uključuje razvijanje njihovog povjerenja, što postizemo proaktivnim pristupom radu, predviđanjem njihovih potreba i informacijama koje im pružamo prije no što ih od nas zatraže. Kako bismo mogli to ispuniti kontinuirano pratimo stanje u zaštiti na radu te aktivno djelujemo težeći izvrsnosti. Želimo biti najbolji u onome što radimo. Izazove prihvaćamo s pozitivnim stavom, kao priliku da naučimo nešto novo i uvedemo promjene na bolje. Povezanost s brojnim dionicima u području zaštite na radu, razumijevanje i zadovoljenje njihovih očekivanja i potreba prioritet je svakog zaposlenika.

Razvijanje timskog rada

Razvijamo osjećaj zajedništva i kolegijalnosti unutar ustanove. To se osobito odnosi na pružanje stručne pomoći, savjeta, razmjenu iskustava i otvoreni protok informacija. Poštivanjem različitosti i sagledavanjem činjenica i situacija iz različitih kutova pridonosimo podizanju radne i kulturne razine unutar ustanove. Doprinos suradnika prepoznajemo i podržavamo, a uspjeh nam je zajednički poticaj na nova postignuća. Stoga posebno potičemo i afirmiramo timski rad, punu suradnju i multidisciplinarni pristup u različitim poslovnim projektima i zadacima. U okruženju povjerenja i suradnje, stvaramo uspješnu ustanovu.

Inovativnost

Počeli smo graditi našu ustanovu nedavno, i sigurno postajemo ono što smo zacrtali našom vizijom i programom. Vodi nas entuzijazam, stvaralački nemir i prihvaćanje novih izazova i ideja. Brojni problemi i otvorena pitanja za nas predstavljaju izazove kojima treba spremno pristupiti otvorenog uma, pronalaziti rješenja i davati prijedloge unapređivanja zaštite na radu. Pronalazeći učinkovita rješenja, učenjem i inovativnošću stvaramo nove, dodatne vrijednosti.

Organizacija koja uči

Stjecanje novih kompetencija osobna je odgovornost i obveza svakog od nas, a kreativni pristup u radu, otvorenost za nova znanja, prijedloge i iskustva, kao i sposobnost produkcije novih ideja, posebno cijenimo. Razvijamo i primjenjujemo sustav evaluacije učinka te mijenjamo ono što nije bilo dobro, kontinuirano usklađujući procese i procedure sukladno promjenama koje se događaju. Razmjena znanja od iznimne je važnosti kako bi se povećalo ukupno, organizacijsko znanje što je jedna od naših najvećih prednosti. Prijenos znanja i iskustava potičemo sudjelovanjem svih radnika u radu timova, internom pokretljivošću i sudjelovanjem u različitim poslovnim procesima, kao internom edukacijom u okviru „Obrazovnog petka“. Svi mi, a osobito rukovoditelji, dužni smo pružiti profesionalnu i ljudsku pomoć i podršku procesima učenja naših suradnika.

Pozitivno radno okruženje

Težimo postići ono o čemu govorimo i pišemo, a temelji toga moraju biti u pozitivnoj okolini kojom smo svakodnevno okruženi. Među ostalim, to uključuje i održavanje svog radnog mjesta urednim i čistim, uz pridržavanje svih mjera zaštite na radu. U održavanju radnog elana vodimo se željom za uspjehom i postignućima, a podržavamo iskrene i pozitivne, kolegijalne odnose, odobravamo ih, gradimo i u njima sudjelujemo. Moguće osobno nezadovoljstvo pojedinačno i rješavamo, i to na razini na kojoj se taj problem nalazi, odnosno na kojoj je rješiv, a na ostale članove tima i druge suradnike u takvim trenucima djelujemo pozitivno i motivirajuće.

2. PODRUČJE RADA

Djelokrug rada Zavoda temeljem Zakona o zaštiti na radu i Statuta, obuhvaća praćenje stanja zaštite na radu, izrađivanje programa, vodiča, metoda i modela za zaštitu na radu, utvrđivanje kriterija i postupaka u vezi s organizacijom rada prilagođenom radnicima, provođenje statističkih istraživanja iz područja zaštite na radu. Zatim u okviru svojih nadležnosti Zavod surađuje s međunarodnim i nacionalnim organizacijama te stručnim i znanstvenim ustanovama, izrađuje stručna mišljenja iz zaštite na radu za različite subjekte, pruža stručnu pomoć udruženjima poslodavaca, sindikatima, osobama ovlaštenima za poslove zaštite na radu te tijelima uprave na temelju podataka iz svog djelokruga, provodi akcije iz pojedinih područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, priprema promidžbene materijale, postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku u vezi s davanjem ovlaštenja osobama koje obavljaju poslove zaštite na radu i davanjem odobrenja stručnjacima za zaštitu na radu, te obavlja stručni nadzor i reviziju poslovanja ovlaštenih osoba u odnosu na ovlaštenja dobivena prema Zakonu.

Dokumenti:

- Zakon o zaštiti na radu,
- Zakon o ustanovama,
- Podzakonski akti iz područja zaštite na radu,
- Statut Zavoda,
- Strateški okvir EU o Zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje od 2014. do 2020.,
- Nacionalni program zaštite zdravlja i sigurnosti na radu od 2009. do 2013. (produžena primjena),
- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016. do 2018.,
- Plan rada Zavoda za unapređivanje zaštite na radu za 2016. godinu,
- Interni akti Zavoda.

3. UNUTARNJE USTROJSTVO

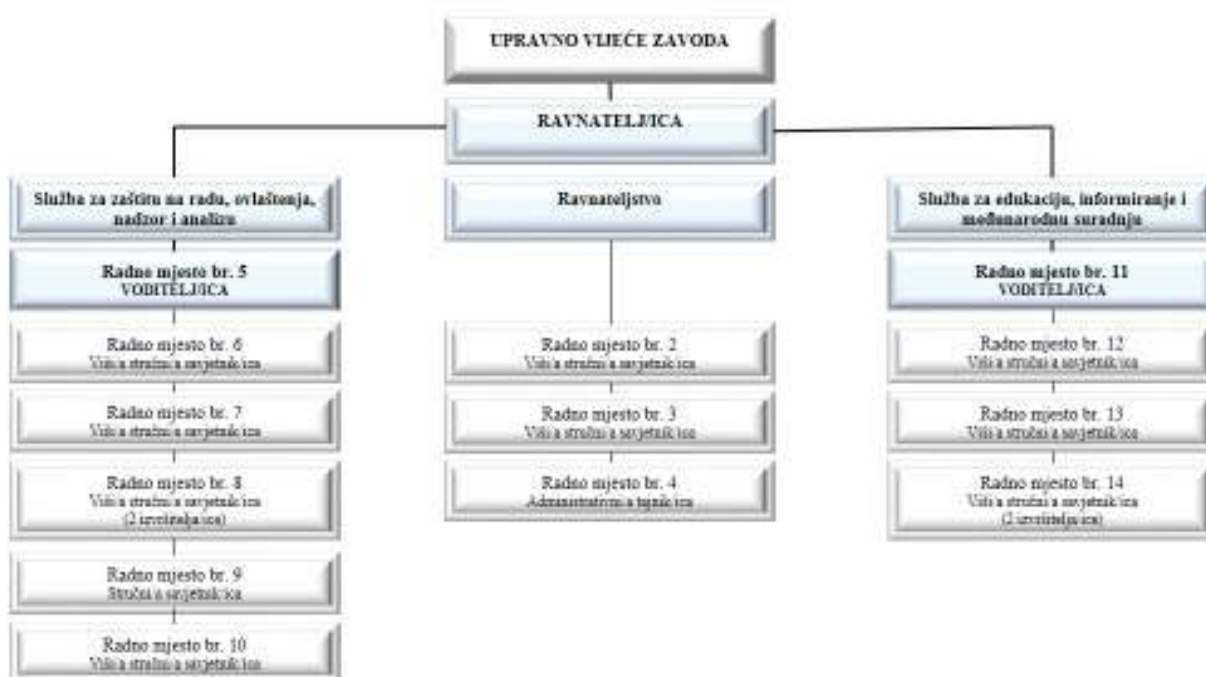
Radi profesionalnog i učinkovitog obavljanja djelatnosti Zavoda i dostupnosti usluga korisnicima, Zavod obavlja stručne, administrativne i druge poslove u stručnim službama. Stručne službe obavljaju poslove iz svojeg djelokruga u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- Ravnateljstvo koje se osniva za obavljanje međusobno povezanih i po sadržaju srodnih stručnih poslova, u pravilu, kao samostalna ustrojstvena jedinica.
- Službe koje se osnivaju za obavljanje međusobno povezanih i po sadržaju srodnih stručnih poslova, u pravilu, kao ustrojstvene jedinice.

Radi obavljanja određenih skupina srodnih poslova u Zavodu su ustrojene su ustrojstvene jedinice:

- Ravnateljstvo,
- Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu,
- Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju.

ORGANIZACIJSKA SHEMA



*Organizacijska shema sistematizacije radnih mjesta Zavoda

4. ORGANIZACIJA RADA

Sukladno Pročišćenom tekstu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda koji obuhvaća Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo 08.01.2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/03; URBROJ: 425-01/1-15-4), Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo 28.4.2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/03, URBROJ: 425-01/1-15-26), 17.6.2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/03; URBROJ: 425-01/1-15-36), 10.9.2015.godine (KLASA: 023-01/15-01/03; URBROJ: 425-01/1-15-38) i 20.11.2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/03; URBROJ: 425-01/1-15-41) utvrđeno je 16 radnih mjesta, uključujući ravnateljsko, s time da među navedenim radnim mjestima nema pomoćno-tehničkih poslova.

Početakom 2016. godine u Zavodu je zaposleno ukupno 12 radnika, od kojih je jedan radnik administrativni tajnik, osam radnika su viši stručni savjetnici, dva voditelja službi i ravnatelj što predstavlja određeno ograničenje za izvršenje planiranih zadataka i ciljeva.

U cilju stvaranja uvjeta za ostvarivanje planiranih programskih aktivnosti Zavoda u 2016. godini, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda, projekcijama državnog proračuna i Financijskog plana Zavoda za razdoblje 2016. – 2018., upražnjenim radnim mjestima te provedenom javnom natječaju u prosincu 2015. godine potrebno je popuniti četiri radna mjesta, i to tri viša/e stručna/e savjetnika/ce i jednog/u stručnog/u savjetnika/cu.

Plaće zaposlenih u Zavodu uređene su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“ br. 25/13., 72/13., 151/13., 9/14., 40/14., 51/14., 77/14., 83/14.-ispravak 87/14., 120/14., 147/14., 151/14., 11/15., 32/15., 38/15. i 60/15.) što znači da su nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova istovjetni navedenoj Uredbi, neovisno o određenim specifičnostima i razlikama u poslovima Zavoda u odnosu na opći sustav uređen navedenim aktom.

Struktura zaposlenih u Zavodu po stručnoj spremi

Kvalifikacija	Broj zaposlenih
Magistar struke	2
VSS	9
SSS	1
Ukupno:	12

II. RAVNATELJSTVO

Poslovi iz djelokruga rada Ravnateljstva utvrđeni su člankom 13. Statuta („Narodne novine“ br. 22/15. i 73/15.) i člankom 35. Pročišćenog teksta Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

U organizacijskoj jedinici Ravnateljstva obavljaju se stručni poslovi koji se odnose na obavljanje poslova ravnatelja, pravna pitanja i normativnu djelatnost, primjenu Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa.

Nadalje, Ravnateljstvo obavlja poslove upravljanja ljudskim potencijalima, uredskog poslovanja i druge administrativno-tehničke poslove vezane uz rad Upravnog vijeća Zavoda i Nacionalnog vijeća za zaštitu na radu.

Ova organizacijska jedinica također obuhvaća poslove računovodstva i financija, provođenje postupaka javne i bagatelne nabave, upravljanja imovinsko-pravnim poslovima u svezi s imovinom Zavoda, poslove zastupanja Zavoda u postupcima pred sudovima, državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima.

U nastavku slijedi prikaz aktivnosti u područjima djelovanja organizacijske jedinice Ravnateljstva.

1. Plan rada Ravnateljstva prema području djelovanja

1.1 PRAĆENJE ZAKONA, PODZAKONSKIH PROPISA I SAVJETODAVNI POSLOVI

U svrhu primjene Zakonskih i podzakonskih propisa u Ravnateljstvu Zavoda kontinuirano se prate i primjenjuju svi zakoni i propisi iz djelokruga rada ustrojstvenih jedinica Zavoda.

1.2 PRIPREMA I IZRADA AKATA

1) Priprema i izrada akata iz nadležnosti ravnatelja

Radi planiranja i realizacije cjelokupnog poslovanja Zavoda sukladno ovlastima ravnatelja donosit će se zaključci, odluke, pripremati ugovori i drugi akti na osnovu plana rada Zavoda.

▪ Priprema Prijedloga plana rada Zavoda za 2016. godinu

Obveza donošenja prijedloga Plana rada za 2016. godinu utvrđena je Statutom Zavoda, te će se u koordinaciji svih organizacijskih jedinica Zavoda izraditi i predložiti Plan rada za 2016. godinu.

▪ Priprema Godišnjeg izvješća za 2015. godinu

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu Zavod ima obvezu podnošenja Godišnjeg izvješća o radu Zavoda za 2015. godinu. U izvješću će se prezentirati sve aktivnosti Zavoda u prethodnoj godini.

▪ Priprema prijedloga internih akata

U proteklom razdoblju ravnatelj je predložio a Upravno vijeće je donijelo deset Pravilnika iz svoje nadležnosti. U ovoj godini Zavod će pripremiti Nacrt prijedloga Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Zavoda i Nacrt prijedlog Pravilnika o popisu imovine i obveza, te će se isti predložiti Upravnom vijeću na donošenje.

2) Priprema i izrada akata za sjednice Upravnog vijeća

Sjednice Upravnog vijeća održavat će se sukladno nadležnosti Upravnog vijeća a s ciljem ostvarivanja programskih zadaća.

▪ Provođenje odluka Upravnog vijeća

Upravno vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge, čiju provedbu osigurava ravnatelj Zavoda.

3) Administrativni i stručni poslovi za Nacionalno vijeće za zaštitu na radu

Odlukom o osnivanju Nacionalnog vijeća za zaštitu na radu („Narodne novine“ br. 120/14.) i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Nacionalnog vijeća za zaštitu na radu („Narodne novine“ br. 53/15.) utvrđeno je da administrativne poslove za Nacionalno vijeće obavlja Zavod. Osigurat će se uredno i pravodobno obavljanje stručnih, administrativnih, financijskih i tehničkih poslova koji se odnose na pripremu, organizaciju i realizaciju aktivnosti Nacionalnog vijeća za zaštitu na radu.

4) Priprema radnih, stručnih, poslovnih i ostalih sastanaka

U okviru aktivnosti Zavoda realizirat će se planiranje, priprema i organizacija radnih, stručnih i ostalih sastanaka, te praćenje provedbe zaključaka i izvješćivanje.

5) Priprema i izrada plana i programa za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Prema Planu rada za ovu godinu predviđeno je Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u kojem će se tijekom 2016. godine primiti četvero polaznika od kojih jedna osoba sa završenim specijalističkim diplomskim stručnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje ekonomija i tri osobe sa završenim specijalističkim diplomskim stručnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem iz znanstvenog područja društvenih, tehničkih, prirodnih ili humanističkih znanosti. Od navedenih četvero polaznika troje je predviđeno u okviru projekta ESF Data Collector.

1.3 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Za nesmetano i učinkovito upravljanje procesima rada potrebno je kontinuirano skrbiti o ljudskim potencijalima, a to će se osigurati kroz koordinaciju rada, provođenje i unapređivanje organizacije rada, internim i eksternim programima stručnog usavršavanja, utvrđivanjem zadaća, ocjenom radnog učinka svakog izvršitelja i kontrolom izvršavanja postavljenih ciljeva i rješavanjem o individualnim pravima i obvezama radnika.

1.4 POSLOVI UREDSKOG POSLOVANJA

Sustavnim upravljanjem i vođenjem urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta upravnog postupka prvog stupnja, otpremom akata te poslovima pismohrane osigurat će se zakonito, uredno i pravovremeno obavljanje administrativnih poslova. Izradit će se Plan klasifikacijskih brojevanih oznaka.

1.5 PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE I BAGATELNE NABAVE

U okviru godišnjeg financijskog plana Zavoda pripremit će se i predložiti Upravnom vijeću Zavoda Plan bagatelne/javne nabave. U postupcima javne i bagatelne nabave obavljat će

se poslovi izrade prijedloga odluka, pripreme dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupaka nabave vezanih za novu ili dotrajalu opremu, uredski materijal, službeno osobno vozilo, dr. poštujući odgovarajuće propise i nadležnosti.

1.6 UPRAVLJANJE I PROVOĐENJE IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

Upravljanje imovinom kontinuirano će se vršiti kroz vođenje popisa imovine Zavoda, provođenjem mjera zaštite na radu te održavanja poslovnog prostora. Osobita pozornost u raspolaganju imovinom tijekom godine pridavat će se racionalizaciji troškova, osobito materijalnih troškova rada.

1.7 ZASTUPANJE U POSTUPCIMA NA SUDOVIMA, U DRŽAVNIM TIJELIMA I PRAVNIM OSOBAMA S JAVNIM OVLASTIMA

Tijekom godine prema ukazanoj potrebi obavljat će se određeni poslovi vezani za zastupanja, praćenje stanja i poduzimanje potrebnih aktivnosti u postupcima pred sudovima, nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima.

1.8 FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Sredstva za financiranje rada Zavoda osiguravaju se u Državnom proračunu (Razdjel 086 Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Glava 40 Zavod za unapređivanje zaštite na radu). Pored toga, sredstva za rad Zavoda osiguravaju se i iz drugih izvora financiranja, kao što su prihodi od pomoći iz inozemstva za sufinanciranje projekata Europske unije, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, ali i prihodi iz pomoći i donacija od tuzemnih subjekata za financiranje rashoda poslovanja. Sredstva za rad Zavoda isplaćuju se u skladu s državnim proračunom Republike Hrvatske, odnosno s financijskim planom Zavoda.

Zavod kao proračunski korisnik Državnog proračuna svoje financijsko poslovanje temelji na odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 18/08., 136/12. i 15/15.) i brojnim drugim provedbenim propisima proračunskog računovodstva (Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i dr.).

U Ravnateljstvu se kontinuirano obavljaju propisani financijsko-računovodstveni poslovi za Zavod; priprema prijedlog financijskog plana proračuna za trogodišnje razdoblje, upravlja područnom riznicom, koordinira razvoj financijskog upravljanja i kontrola, izrađuje izvješće o uspostavi i funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, sastavlja izjava o fiskalnoj odgovornosti i izvještaj o primjeni fiskalnih pravila, vode sve zakonom propisane poslovne knjige, izrađuju tromjesečni, polugodišnji i godišnji financijski izvještaji, izrađuje prijedlog financijskog plana, obavljaju se poslovi likvidature, obavljaju se poslovi obračuna i isplate plaće, naknade plaće, drugog dohotka i ostalih materijalnih prava, obavlja se knjiženje dokumentacije, daju se nalozi za plaćanja na teret sredstava planiranih u državnim proračunu, kontrolira se i prati izvršenje stavaka planiranih u državnim proračunu, po potrebi se predlaže preraspodjela sredstava, vodi se evidencija dugotrajne imovine i sitnog inventara, vode se i obavljaju i drugi poslovi u okviru poslovanja područne riznice te se obavljaju i drugi poslovi iz svoga djelokruga rada.

III. SLUŽBA ZA ZAŠTITU NA RADU, OVLAŠTENJA, NADZOR I ANALIZU

Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu obavlja sljedeće poslove: prati sve parametre zaštite na radu, utvrđuje prijedloge za unapređivanje zaštite na radu u svim djelatnostima, priprema stručne podloge i analize iz područja zaštite na radu, utvrđuje kriterije i postupke prilagodbe organizacije rada za različite subjekte.

Priprema uspostavu, razvoj i održavanje Središnjeg nacionalnog informacijskog sustava zaštite na radu (Data Collector), putem kojeg će se prikupljati svi relevantni podaci s ciljem podizanja kvalitete ukupnog stanja zaštite na radu u Republici Hrvatskoj. Na temelju prikupljenih, obrađenih i analiziranih podataka predlagat će se i poduzimati potrebne aktivnosti na unapređivanju zaštite na radu.

Priprema i obavlja poslove stručnog nadzora i revizije poslovanja ovlaštenih osoba u odnosu na ovlaštenja dobivena prema Zakonu o zaštiti na radu, postupa u prvostupanjskom upravnom postupku u vezi s davanjem ovlaštenja osobama za zaštitu na radu i davanjem ovlaštenja stručnjacima za zaštitu na radu, postupcima na sudu i drugim nadležnim tijelima, daje stručna mišljenja za različite dionike, sudjeluje u izradi plana rada te strateškog i financijskog plana Zavoda.

Služba pruža stručnu pomoć ravnatelju Zavoda u obavljanju poslova, surađuje s vanjskim institucijama u vezi pitanja iz svog djelokruga, sudjeluje u radu radnih tijela vezanih za predlaganje i izradu propisa iz područja zaštite na radu, predlaže rješenja za unapređivanje zaštite na radu i bolje uvjete rada te rad prilagođen radnicima i dr.

1. Plan rada Službe za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu prema području djelovanja

1.1 Zaštita na radu

1) Uspostava jedinstvenog Središnjeg nacionalnog informacijskog sustava zaštite na radu (Data collector)

Jedan od osnovnih problema u praćenju stanja u područja zaštite na radu je nepostojanje odgovarajućih cjelovitih podataka o stanju zaštite na radu, kao i nemogućnost integracije podataka, što onemogućava uvid u konkretno stanje u području zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu, a time i predlaganje i poduzimanje potrebnih aktivnosti na poboljšanju i unapređivanju ukupnog stanja na ovom području.

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Statutu i drugim propisima u području zaštite na radu, te internim aktima Zavoda, tijelo nadležno za uspostavu, razvoj i održavanje Središnjeg informacijskog sustava zaštite na radu (Data Collector) je Zavod za unapređivanje zaštite na radu.

Prema članku 83. st. 7. Zakona o zaštiti na radu posebnim Pravilnikom propisat će se obveznici, načini, postupci rokovi, vrste podataka i izvješća koje Zavodu dostavljaju svi poslodavci, ovlaštene osobe za poslove zaštite na radu, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (MRMS) - Služba za zaštitu na radu i Inspektorat rada, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), Hrvatski zavod za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu (HZZZSR), Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i

zapošljavanje osoba s invaliditetom (ZOSI), a uključeni su podaci koje unosi Zavod za unapređivanje zaštite na radu (ZUZNR). Sve navedene institucije trenutno koriste interne baze podataka koje nisu povezane te nije moguće odgovarajuće dijeljenje podataka na optimalan način. Osim navedenih institucija, krajnji korisnici središnjeg informacijskog sustava bit će poslodavci obveznici unosa podataka iz područja zaštite na radu, te pravne i fizičke osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Središnji nacionalni informacijski sustav zaštite na radu (Data Collector) uspostavlja se s ciljem podizanja kvalitete ukupnog stanja zaštite na radu u Republici Hrvatskoj putem prikupljanja podataka vezanih uz zaštitu na radu u jedinstvenu bazu podataka. Razvoj ovog informacijskog sustava izravni je nastavak aktivnosti koje su započete projektom IPA Twinning HR OH&SW (2007), u sklopu kojeg je izrađen je koncept informatičkog sustava i statističkog softvera za razmjenu podataka koji je kompatibilan s EU standardima bilježenja i izvješćivanja o ozljedama na radu (ESAW) i profesionalnim bolestima (EODS). Razrađeni su protokoli za učinkovito povezivanje institucija korisnica projekta te za njihovo poboljšano komuniciranje i suradnju. Baza podataka (Data Collector) smještena je u Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava, a svrha IT mreže među institucijama je racionalizacija aktivnosti oko prikupljanja relevantnih podataka kao i njihove jednoznačne obrade i razmjene

Središnji nacionalni informacijski sustav zaštite na radu (Data Collector), osim uspostavljanja jedinstvene baze podataka u području zaštite na radu i zaštite zdravlja radnika, omogućit će generiranje različitih cjelovitih podataka iz područja zaštite na radu, izradu različitih analiza i izvještaja, te daljnja istraživanja u skladu s potrebama krajnjih korisnika. Na temelju prikupljenih, obrađenih i analiziranih podataka, izrađivat će se programi, vodiči, metode i modeli zaštite na radu, utvrđivati kriteriji i postupci u vezi s organizacijom rada, pružati pomoć udruženjima poslodavaca i sindikatima, osobama ovlaštenim za poslove zaštite na radu i tijelima uprave, planirati i provoditi kampanje, te poduzimati potrebne mjere i aktivnosti na unapređivanju zaštite na radu.

2) Licenciranje stručnjaka zaštite na radu

U Republici Hrvatskoj u proteklom razdoblju nije uspostavljen sustav licenciranja stručnjaka zaštite na radu pa je slijedom toga izostala obveza njihovog kontinuiranog stručnog usavršavanja kao ključnih nositelja organizacije i provedbe aktivnosti zaštite na radu u radnim sredinama.

U svrhu što boljeg, cjelovitijeg i kontinuiranog stručnog usavršavanja stručnjaka zaštite na radu, planira se osmisliti i uvesti model licenciranja postojećih i budućih stručnjaka zaštite na radu. Kroz različite programe trajnog stručnog usavršavanja, stručne skupove, stručna savjetovanja, radionice, objave stručnih radova i ostale aktivnosti, obvezat će se, poticati i stimulirati stručnjaci zaštite na radu na trajno stručno usavršavanje kao ključni uvjet za dobivanje odobrenja za samostalan rad (licence).

Istovremeno verifikacijom određenih obrazovnih programa iz područja zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu u okviru sustava licenciranja postići će se njihova kvaliteta i onemogućiti često prisutno izvođenje različitih nekvalitetnih i neverificiranih sadržaja za koje polaznici ili njihovi poslodavci izdvajaju ne mala financijska sredstva.

Uspostavit će se i Registar stručnjaka zaštite na radu u kojem će se voditi podaci o svim aktivnim stručnjacima zaštite na radu, pratit će se ispunjavanje njihovih obveza u odnosu na trajno stručno usavršavanje, a to će biti osnova za izdavanje odobrenja za samostalan rad (licenci) na određeni rok/razdoblje.

Radi uspostave navedenog sustava pripremit će se odgovarajući akti.

3) Izrada stručnih mišljenja iz zaštite na radu na temelju pregleda subjekata i ovlaštenih osoba izvidom na terenu

Ovisno o veličini poslodavaca i raznovrsnosti poslova, te potrebi praćenja stanja u provedbi mjera zaštite na radu, pružat će se stručna pomoć poslodavcima i predstavnicima radnika s ciljem unapređivanja procjene rizika, te planiranja i provedbe preventivnih aktivnosti.

Nužno je utvrditi potencijalne negativne učinke novih tehnologija na rad radnika, te potrebne mjere zaštite na radu i zaštite zdravlja radnika. Posebna pozornost usmjeriti će se na područje utjecaja promjena u organizaciji rada.

Objavom danih stručnih mišljenja na web stranici Zavoda omogućit će se svima zainteresiranima da se neposredno i brzo informiraju o određenom pitanju ukoliko je isto već bilo predmet traženog stručnog mišljenja, čime će se osigurati racionalno korištenje svih resursa, te jednoznačna primjena i postupanje u konkretnim situacijama.

Zavod će pratiti tehničko-tehnološki razvoj i sve promjene na području rada, te će temeljem analiza ali i izdanih stručnih mišljenja predlagati prilagođavanje propisa i prakse kako bi područje zaštite na radu doprinosilo zdravlju radnika i gospodarskom napretku.

4) Unapređivanje zaštite na radu u pojedinim djelatnostima

Neposrednom suradnjom sa svim nositeljima prava i obveza u području zaštite na radu, Zavod će biti servis i dobar partner pružajući sveskoliku potporu u obavljanju i izvršavanju određenih poslova i obveza u području zaštite na radu. U suradnji s poslodavcima Zavod će pripremiti poseban program namijenjen osposobljavanju najviše razine managementa iz područja upravljanja procesima zaštite na radu kako bi ključni nositelji obveza doprinosili smanjivanju sigurnosnih rizika u svojim radnim sredinama i upravljali s ovim područjem na učinkovitiji način.

Zavod će projektima za poboljšanje sustava upravljanja rizicima i sigurnošću u poslovnim procesima, sufinanciranim iz strukturnih fondova EU (Europskog socijalnog fonda), omogućiti poslodavcima kvalitetnije upravljanje i unapređivanje zaštitu na radu.

U sporovima između poslodavaca i radnika zbog ozljeda na radu i profesionalnih bolesti Zavod će poticati provođenje postupaka mirnog rješavanja sporova uz sporazumno korištenje medijacije od strane stranaka u sporu, kako bi se rasteretilo pravosuđe, razvijali odnosi suradnje i ostvarile financijske uštede.

5) Izrada programa, vodiča, smjernica i modela zaštite na radu

U cilju što bolje primjene propisanih mjera zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu izrađivat će se razni programi, vodiči, smjernice i modeli za praktičnu primjenu. Radi stvaranja uvjeta za izbor povjerenika radnika zaštite na radu izradit će se praktične upute te vodič za poslodavce o osnovnim obvezama u području zaštite na radu.

Izradit će se smjernice za pripremu polaganja ispita stručnjaka zaštite na radu I. i II. stupnja, koje će kandidati putem online verzije moći koristiti. Kao model unapređivanja zaštite na radu koristit će se primjeri dobre prakse.

6) Utvrđivanje kriterija i postupaka prilagodbe organizacije rada za različite subjekte

Odgovarajućom organizacijom i uvjetima rada, preventivnim aktivnostima i primjenom kvalitetnih mjera zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu moguće je osigurati produljenje radnog vijeka radnika u okolnostima promjena uvjeta za ostvarivanje prava u mirovinskom sustavu. To uključuje potrebu provođenja odgovarajućih analiza, te utvrđivanje kriterija i radnih

postupaka kako bi se organizacija rada prilagodila radnicima te smanjili ili otklonili rizici koji utječu na njihovu radnu sposobnost. Primjerenom rehabilitacijom i radnom reintegracijom u slučaju ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti može se izbjeći trajno isključivanje pojedinaca iz radnog procesa i s tržišta rada.

Aktivnosti će se usmjeriti na rizike te primjenu mjera i aktivnosti kojima je težište na zaštiti zdravlja od štetnosti uzrokovanih psihosocijalnim rizicima, stresom, nasiljem i uznemiravanjem, jednoličnim radom, statodinamičkim naporima, radom s nametnutim ritmom, radom po učinku u određenom vremenu (normirani rad), noćnim radom i sl..

7) Stručna pomoć udruženjima poslodavaca, sindikata, ovlaštenim osobama za zaštitu na radu

Socijalni dijalog ključnih aktera sindikata i poslodavaca treba se odvijati na mikro razini u okviru suradnje poslodavaca, njihovih ovlaštenika, povjerenika radnika za zaštitu na radu, te u okviru rada Odbora za zaštitu na radu i Radničkog vijeća.

Pri tome, potrebno je težiti da se razina osnovnih mjera zaštite na radu propisana zakonom i podzakonskim aktima podiže na višu razinu i da ovo područje postane sastavni dio ukupne poslovne politike (dodatna regulativa u okviru kolektivnih ugovora, pravilnika, akcijskih planova, uvođenjem međunarodnih normi ISO, OHSAS). U tome će Zavod kontinuirano pružati stručnu pomoć socijalnim partnerima, te će poticati provedbu izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu sukladno općem propisu o radu.

Za učinkovitu provedbu propisa, preventivne aktivnosti kao i za unapređivanje cjelokupnog područja zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu, od osobitog je značenja svakodnevna, profesionalna i stručna suradnja Zavoda s osobama ovlaštenima za poslove zaštite na radu. Osim stručnim nadzorom propisanim Zakonom o zaštiti na radu i pripadajućim pravilnicima, Zavod će poticati njihov kvalitetni rad izradom smjernica, stručnim savjetovanjem i davanjem stručnih mišljenja. Suradnja s osobama ovlaštenima za poslove zaštite na radu treba omogućiti zakonito postupanje i njihov stalni napredak u radu a time i izvrsnost u zaštiti na radu.

8) Predlaganje mjera za unapređivanje zaštite na radu i bolje uvjete rada te rad prilagođen radnicima

Konkretno mjere za unapređivanje zaštite na radu predlagat će se temeljem vjerodostojnih i pravodobnih podataka prikupljenih u Središnjem nacionalnom informacijskom sustavu zaštite na radu (Data Collector).

Neposrednim susretima s pojedinim poslodavcima i predstavnicima radnika, te stručnjacima zaštite na radu na samim mjestima rada i analizom radnih procesa ponudit će se konkretna rješenja za bolju organizaciju zaštite na radu i bolje uvjete rada.

9) Podizanje svijesti o značenju zaštite na radu

Radi podizanja svijesti o značenju zaštite na radu, organizirat će se različite kampanje u kojima će se ukazivati na važnost zaštite na radu i zaštite zdravlja. Među najznačajnijim kampanjama Zavod će provoditi kampanju OSHA Zdrava radna mjesta za svaku dob 2016.-2017., prigodom obilježavanja Međunarodnog i Nacionalnog dana zaštite na radu 28. travnja i u Europskom tjednu zaštite na radu.

10) Sudjelovanje u predlaganju i izradi propisa iz područja zaštite na radu

Zavod je zajedno s Ministarstvom rada i mirovinskoga sustava u proteklom razdoblju započeo razmatranje nacrta prijedloga podzakonskih propisa:

- Pravilnika o pregledu i ispitivanju radne opreme (predložen temeljem članka 42. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu) s naglaskom na napuštanje koncepta liste strojeva i uređaja s povećanim opasnostima te je regulirano redovito održavanje i korištenje radne opreme sukladno uputama proizvođača,

- Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (donosi se uz suglasnost ministra nadležnog za zdravlje, predložen temeljem članka 45. stavak 5. Zakona o zaštiti na radu) u kojem je utvrđena mjerna i ispitna oprema te je propisana obveza pribavljanja akreditacije Hrvatske akreditacijske agencije u svrhu ispitivanja bioloških štetnosti.

Navedeni pravilnici važni su za daljnju aktivnost Zavoda radi obavljanja poslova nadzora nad radom ovlaštenih osoba za obavljanje poslova zaštite na radu, ali isto tako nužni su za organizaciju poslova zaštite na radu kod poslodavaca, kao i za provođenje odgovarajućih ispitivanja od strane ovlaštenih osoba.

Potrebno je usuglasiti nacрте konačnih prijedloga pravilnika koje donosi ministar/ica nadležan za zdravlje uz suglasnost ministra/ice nadležne za rad:

- Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (predložen temeljem članka 36. stavak 6. Zakona o zaštiti na radu),

- Pravilnika o najmanjem broju sati koje specijalist medicine rada mora provesti na mjestu rada (predložen temeljem članka 81. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu),

- Pravilnika o mjerama, pravilima i postupcima zaštite na radu radnika koji su izloženi statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima (predložen temeljem članka 17. stavak 7. Zakona o zaštiti na radu) i

- Pravilnika o postupcima pružanja prve pomoći, sredstvima, vrsti i količini sanitetskog materijala (predložen temeljem članka 56. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu).

U Zavodu će se pripremiti radne podloge prijedloga podzakonskih propisa iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, a koji su vezani za ostvarivanje određenih poslova iz djelokruga Zavoda:

- Pravilnika kojim će se regulirati uvjeti za priznavanje statusa stručnjaka zaštite na radu, oblici stalnog stručnog usavršavanja i načini njihovog vrednovanja, izdavanje, oduzimanje i prestanak odobrenja te ustroj i vođenje registra izdanih odobrenja stručnjacima zaštite na radu (licenciranje),

- Pravilnika kojim će se propisati obveznici, načini, postupci, rokovi, vrste podataka i izvješća koje Zavodu za unapređivanje zaštite na radu dostavljaju poslodavci, ovlaštene osobe, zavod nadležan za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, tijelo nadležno za poslove inspekcije rada te pravila o pristupanju podacima (vezano uz Data Collector).

Potičući i razvijajući socijalni dijalog na području zaštite na radu, u suradnji s udrugama poslodavaca i sindikata, Zavod će pratiti i ocjenjivati primjenu pojedinih propisa iz područja zaštite na radu ocjenjujući učinak istih, te utvrđivati moguće prijedloge za izmjene i dopune.

11) Suradnja s Povjerenstvima za unapređivanje zaštite na radu pri Gospodarsko – socijalni vijećima županija, grada Zagreba i pojedinih sektora

Uspostavu „mreže“ za unapređivanje zaštite na radu kroz osnivanje Povjerenstava za unapređivanje zaštite na radu pri Gospodarsko-socijalnim vijećima županija i Grada Zagreba te na razini pojedinih sektora, koju je inicirao Zavod, potrebno je nastaviti razvijati kako bi se u što većem broju navedena stručna tijela ustrojila. U proteklom kratkom razdoblju odgovarajućim odlukama osnovana su Povjerenstva u poljoprivredno-prehrambenom sektoru,

u sektoru ugostiteljstva i turizma, te u Zagrebačkoj, Bjelovarsko-bilogorskoj i Primorsko-goranskoj županiji.

Zavod će pružiti potrebnu stručnu pomoć u osnivanju novih, te daljnjem radu navedenih Povjerenstava.

Suradnjom predstavnika poslodavaca i sindikata na teritorijalnoj razini i na razini pojedinih sektora, odnosno djelatnosti, omogućit će se praćenje i razmatranje specifičnih problema u području zaštite na radu, osigurati sustavni pristup analiziranju pojava oblika, a zatim i poduzimanje praktičnih mjera na poboljšanje prevencije u zaštiti na radu.

Navedenoj inicijativi aktivnostima Zavoda potporu su pružili nacionalno Gospodarsko-socijalno vijeće i Nacionalno vijeće za zaštitu na radu.

1.2 OVLAŠTENJA I NADZOR

1) Izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu i nadzor ovlaštenih osoba

Zavod ima javne ovlasti u prvostupanjskom upravnom postupku rješavati zahtjeve za davanje ovlaštenja pravnim i fizičkim osobama za obavljanje poslova zaštite na radu, te je do sada izdano 128 rješenja. Navedene ovlaštene osobe obavljaju poslove sukladno propisanim uvjetima i izdanim rješenjima na području Republike Hrvatske, a Zavod o istima vodi evidenciju.

Obveza je Zavoda obavljati nadzor nad radom ovlaštenih osoba, provjeravati kadrovske i tehničke kapacitete, način rada i primjenu Poslovnika o postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova zaštite na radu, a sukladno rješenjima o izdanim ovlaštenjima.

Za provedbu izrađenog plana stručnog nadzora ovlaštenih osoba od strane Zavoda, a sukladno članku 83. stavak 2. podstavak 9. i 10. Zakona o zaštiti na radu te Pravilniku o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu potrebno je žurno donijeti Odluku o listi članova komisija za nadzor ovlaštenih osoba i reviziju danih ovlaštenja.

Zavod je pripremio prijedlog mogućih članova za predmetnu listu, a odluku na osnovi Pravilnika o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu donosi ministar/ica nadležna za rad.

1.3 ANALIZA

1) Praćenje stanja na području zaštite na radu

Središnji informacijski sustav zaštite na radu (Data Collector) predstavljati će jedinstvenu i cjelovitu bazu podataka iz koje će se moći prikupljati i obrađivati različiti izvještaji u skladu s potrebama Zavoda i drugih korisnika aplikacije, a samim time pojedine institucije i stručnjaci specijalizirani za određena područja imat će kvalitetnu podlogu za izradu analiza u cilju predlaganja i poduzimanja mjera za unapređivanje zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu.

Uspostavit će se model praćenja primjene učinaka Zakona i podzakonskih propisa u području zaštite na radu pomoću upitnika a temeljem analize dobivenih podataka bit će moguće predlagati odgovarajuće mjere i aktivnosti kao i moguće prijedloge izmjena i dopuna pojedinih propisa.

2) Provođenje statističkih istraživanja iz područja zaštite na radu

U planiranju i provođenju statističkih istraživanja ostvarit će se odgovarajuća suradnja s Visokom školom za sigurnost, s pravom javnosti u Zagrebu, Veleučilištima u Karlovcu i Rijeci, Inspektoratom rada, Hrvatskim zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i drugim subjektima.

U okviru Komunikacijske radne skupine u sustavu zaštite zdravlja na radu pri Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Zavod sudjeluje u sljedećim aktivnostima radne skupine:

1. Anketiranje radnika kojim će biti ispitani stavovi radnika o sigurnosti na radu, pogreškama koje se mogu pojaviti te izvještavanju o neželjenim događajima,
2. Edukacije radnika o akutnom djelovanju štetnosti na radnom mjestu uključujući i davanje savjeta o zdravlju i sigurnosti na mjestu rada te održavanju radne sposobnosti koje će provoditi nadležni timovi medicine rada u suradnji sa stručnjacima zaštite na radu,
3. Izrada daljnjih prijedloga suradnje nakon analize provedenih aktivnosti.

IV. SLUŽBA ZA EDUKACIJU, INFORMIRANJE I MEĐUNARODNU SURADNJU

Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju, sukladno Statutu (čl. 14. toč. 2.) i Programu rada Zavoda, obavlja poslove edukacije i informiranja svih dionika zaštite na radu (poslodavaca, njihovih ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu, povjerenika radnika za zaštitu na radu, ovlaštenih osoba za obavljanje poslova zaštite na radu, i dr.), surađuje s njima kao ciljnim skupinama i partnerima provodeći aktivnosti na nacionalnoj razini. U okviru djelokruga Služba poduzima i provodi različite aktivnosti međunarodne suradnje s relevantnim međunarodnim stručnjacima, institucijama i tijelima, uključujući i međunarodne projekte u području zaštite na radu.

Služba će nastaviti provoditi aktivnosti i projekte započete u 2015. godini, te otpočeti s novim aktivnostima i projektima prema područjima svoga rada: u području edukacije, informiranja i međunarodne suradnje.

U nastavku donosimo pregled planiranih aktivnosti i projekata prema područjima djelovanja ove Službe.

1. Plan rada Službe za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju prema području djelovanja

1.1 EDUKACIJA

1) Pilot-projekt Ješko Ježić

U 2015. godini započeo je pilot-projekt Ješko Ježić, te je uspostavljena suradnja s dva dječja vrtića, jednim u Zagrebu i jednim u Karlovcu, tiskano 100 primjeraka slikovnice-priručnika za odgajatelje, 10 plakata i izrađen 1 pingvin. U 2016. provest će se po 5 igraonica/radionica u dva dječja vrtića na 5 tema vezanih uz potencijalne opasnosti i sigurnost pri radu primjerene dječjoj dobi, te napraviti evaluacija pilot-projekta.

Cilj je nastaviti provođenje ovog projekta u drugim dječjim vrtićima, temeljem ovog i drugih projekata koji će se tijekom 2016. godine provoditi u dječjim vrtićima, izraditi edukativni program kao izborni sadržaj za rad s vrtićkom djecom te zatražiti njegovu verifikaciju i odobrenje nadležnog ministarstva obrazovanja da vrtići provede pojedine nastavne cjeline prema vlastitom izboru i potrebama.

2) Edukativne igraonice/radionice u dječjim vrtićima

U 2016. godine djelatnici Zavoda započeti će u suradnji s dječjim vrtićima održavanje igraonica/radionica o pojedinim temama iz sigurnosti, odnosno o za djecu vrtićke dobi mogućim rizicima i rizičnim situacijama.

Cilj je na mrežnim stranicama Zavoda u Dječjem kutku prezentirati dječje radove, te temeljem ovih radionica i pilot-projekta Ješko Ježić izraditi edukativni program kao izborni sadržaj za rad s vrtićkom djecom, te zatražiti od nadležnog ministarstva obrazovanja njegovu verifikaciju i odobrenje da vrtići provedu pojedine nastavne cjeline prema vlastitom izboru i potrebama.

3) Natjecanja iz sigurnosti za djecu vrtićke dobi

U suradnji s Muzejom suvremene umjetnosti organizirat će se igraonice/radionice o pojedinim temama iz sigurnosti, te u sklopu tih igraonica/radionica i natjecanja djece. U provođenje ove aktivnosti nastojat ćemo uključiti i jednog od konditorskih proizvođača kako bi se poruka o važnosti sigurnosti pri radu vrtićke djece odaslala javnosti i preko poslovnog sektora.

Cilj je provođenjem natjecanja vrtićke djece na tematskim igraonicama/radionicama, dječje radove predstaviti na mrežnim stranicama Zavoda u Dječjem kutku, poruku o važnosti sigurnosti pri radu djece vrtićke dobi putem konditorskog proizvoda uputiti javnosti, te u 2017. godini natjecanje proširiti na učenike osnovne škole.

4) Edukativni program o zaštiti pri radu za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole u dnevnom boravku

U suradnji s Hrvatskom zajednicom osnovnih škola izradit će se edukativni program o sigurnosti pri radu učenika nižih razreda osnovnih škola, te kao pilot-projekt provesti u nekoliko gradskih i seoskih škola na dnevnom boravku. Nakon evaluacije zatražit će se verifikacija i odobrenje nadležnog ministarstva obrazovanja da se ovaj program u osnovnim školama izborno provodi na dnevnom boravku djece nižih razreda, u opsegu s obzirom na nastavne jedinice i prema potrebi pojedinih školskih sredina.

5) Tematske radionice za dionike zaštite na radu

Tematske radionice za pojedine skupine dionika zaštite na radu održavat će se tijekom cijele 2016. godine. Predviđene su sljedeće teme: Procjena rizika, Osnovne obveze zaštite na radu za male poslodavce, Prevencija stresa, Uloga stručnjaka zaštite na radu i medicine rada u promicanju zdravlja na mjestima rada, Upravljanje zaštitom na radu za menadžere, Siguran rad s računalom, Upute za osposobljavanje za rad na siguran način na mjestima rada niskog rizika, Edukativni programi za licenciranje stručnjaka zaštite na radu.

6) Okrugli stolovi za stručnu javnost o temama iz zaštite na radu

U suradnji s visokim učilištima u području zaštite na radu i stručnim udrugama organizirat će se okrugli stolovi za stručnu javnost o pojedinim temama iz zaštite na radu: Licenciranje stručnjaka zaštite na radu, U praksi uočeni nedostaci pojedinih zakonskih akta i prijedlozi za njihovo poboljšanje.

7) Natjecanje učenika i studenata

Prigodom Međunarodnog dana zaštite na radu i Europskog tjedna zaštite na radu u suradnji s visokim učilištima i srednjim strukovnim školama organizirat će se edukativna natjecanja učenika i studenata o temama iz područja zaštite na radu primjerena njihovom školovanju za pojedina zanimanja.

8) e-obrazovanje

Putem mrežnih stranica Zavoda tijekom 2016. godine bit će dostupni različiti e-tečajevi i provjera znanja, te e-obrazovni materijali o pojedinim temama iz zaštite na radu. Sadržaji će biti namijenjeni različitoj dobnoj skupini i profilu dionika zaštite na radu – primjerice, kviz-igra za djecu vrtićke dobi, smjernice za siguran rad na kompjutoru za djecu, prezentacija sigurnog rada na kompjutoru i vježbe za odrasle, priprema za ispit za stručnjaka zaštite na radu.

9) e-muzej: Nauči ZNR povijest

Na mrežnim stranicama Zavoda postaviti će se virtualni muzej o sigurnosti i zaštiti na radu, koji će se neprestano nadopunjavati, a fotografije će biti popraćene tekstom čija će svrha, uz osnovne informacije o virtualnom izložku, biti i edukacija.

10) e-knjižnica zaštite na radu

Na mrežnim stranicama Zavoda formirati će se e-knjižnica iz područja zaštite na radu u kojoj će se prikupljati objavljeni i neobjavljeni radovi u prvom redu domaćih stručnjaka, od diplomskih radova do stručnih, analitičkih i istraživačkih tekstova. S vremenom e-knjižnica će se nadopunjavati radovima inozemnih stručnjaka.

11) Prezentacije i stručni radovi na domaćim i međunarodnim stručno-znanstvenim skupovima

Djelatnici Zavoda tijekom 2016. sudjelovat će u prezentacijama i stručnim radovima na domaćim i međunarodnim stručno-znanstvenim skupovima promičući i unapređujući zaštitu na radu. Zavod će u rujnu zajedno s Veleučilištem u Karlovcu i drugim partnerima organizirati Međunarodni stručno-znanstveni skup „Zaštita na radu i zaštita zdravlja“ u Zadru.

Djelatnici Zavoda sudjelovat će u srpnju u radu međunarodne konferencije STAR u Zagrebu koju organizira Stress and Anxiety Research Society – planiran je stručni referat.

12) Projekt 'Možemo zajedno! Prvi korak ka učinkovitem socijalnom dijalogu u Hrvatskoj'

U 2015. godini Zavod je započeo suradnju s Hrvatskim sindikatom male privrede i obrtništva, uslužnih djelatnosti i stranih predstavništva, u sklopu projekta sufinanciranog iz ESF-a 'Možemo zajedno! Prvi korak ka učinkovitem socijalnom dijalogu u Hrvatskoj', koji provodi navedeni Sindikat i Sindikat metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat. Suradnja će se nastaviti i u 2016. godini na način da će djelatnici/e održati radionice o zaštiti na radu za frizere, te sudjelovati u edukativnim izlaganjima na završnoj konferenciji projekta.

13) Sigurna upotreba alata i malih strojeva u svakodnevnom životu

Djelatnici Zavoda tijekom 2016. godine na javnim mjestima – primjerice, u trgovačkim centrima i prodavaonicama kućanskih uređaja, alata, malih strojeva – provodit će edukacije šire javnosti o upoznavanju s određenim rizicima pri rukovanju različitim uređajima i alatima u svakodnevnom životu. Potencijalni partner je tvrtka Pevec maloprodaja neprehrambene robe d.d.

1.2 INFORMIRANJE

1) Mrežne stranice Zavoda

U 2015. godini počela je izrada nove mrežne stranice Zavoda, koja će biti postavljena početkom 2016. godine. Putem mrežne stranice svi dionici zaštite na radu redovito će se informirati o svim relevantnim događanjima i novostima iz ovog područja. Web će biti interaktivan i omogućavati povratne informacije Zavodu. Osim informativnog sadržaja, mrežna stranica obilovat će edukativnim materijalom, imati poveznice na domaće i međunarodne relevantne subjekte iz područja zaštite na radu i dodirnih područja, omogućavat će cjelovit uvid u domaće i međunarodne zakonske propise iz ovog područja, predstavljat će primjere dobre

prakse, redovito će se putem weba generirati i slati zainteresiranim *news letters*. Web će sadržavati i Dječji kutak, e-muzej i e-knjižnicu.

2) Društvene mreže

Informiranje dionika zaštite na radu u 2016. redovito će se provoditi i putem društvenih mreža: Facebook, Twitter, YouTube. Na društvenim mrežama bit će dostupne informacije, fotografije i kratki filmovi, radit će se na uspostavi tematskih grupa i diskusija. Povratne informacije iz interaktivnog okruženja poslužit će i kao smjernice za što kvalitetnije informiranje javnosti iz područja zaštite na radu.

3) Međunarodni dan zaštite na radu

Uz Međunarodni dan zaštite na radu – 28. travnja, informiranjem putem weba Zavoda, društvenih mreža te informacijama i pozivima medijima da popratne aktivnosti koje će Zavod organizirati tim povodom, skrenut će se pozornost cjelokupne javnosti o potrebi unapređivanja zaštite na radu i postizanju zdravih radnih mjesta i radnog okoliša, te podići svijest o potrebi sigurnosti u svakodnevnom životu pri radu i na radu od najmlađe do dobi do starosti.

Ova prigoda bit će popraćena i informiranjem o tekućoj kampanji EU-OSHA Zdrava radna mjesta za svaku dob, te rezultatima prethodne kampanje EU-OSHA o upravljanju stresom za zdrava radna mjesta.

4) Europski tjedan zaštite na radu

Uz Europski tjedan zaštite na radu – 43. tjedan u tekućoj godini, o važnosti zaštite na radu Zavoda će pojačano informirati putem svoje mrežne stranice i društvenih mreža, ali i predstavljanjem aktivnosti koje će tim povodom provoditi, te pozivima dionicima zaštite na radu da se aktivno uključe u navedene aktivnosti. Također, relevantne informacije, analize i teme priredit će za medije.

Neizostavni dio aktivnosti ovim povodom, bit će i informiranje o kampanjama EU-OSHA, te rezultatima koje je Zavod postigao svojim uključivanjem u kampanju 2016.-2017. Zdrava radna mjesta za svaku dob.

5) Aktivnosti informiranja o rezultatima provedenih kampanja EU-OSHA

U 2016. tijekom cijele godine Zavod će informirati dionike zaštite na radu o rezultatima prijašnjih kampanja i provedenih aktivnosti EU-OSHA. Osim informacija, objave stručnih tekstova i analiza o stresu i psihosocijalnim rizicima na mrežnim stranicama Zavoda, predviđeno je organiziranje nekoliko promotivno-informativno-edukativnih događanja diljem Hrvatske za različite ciljne skupine: učitelje/ravnatelje osnovnih škola, djelatnike nadležnog ministarstva obrazovanja, te socijalne partnere.

6) Sudjelovanje u provođenju kampanje EU-OSHA 2016.-2017. Zdrava radna mjesta za svaku dob

Zavod će sudjelovati u provođenju EU-OSHA kampanje 2016.-2017. Zdrava radna mjesta za svaku dob. Objavom informacija na mrežnim stranicama i društvenim mrežama, te pozivima zainteresiranim dionicima da se uključe u aktivnosti koje će provoditi, Zavod će ne samo informirati nego i promovirati aktivnosti izvršne agencije Europske komisije. Ove informativno-promidžbene aktivnosti bit će povezane s različitim edukativnim aktivnostima (radionice, seminari, konferencije, okrugli stolovi, tematska druženja i rasprave i sl.).

7) Informiranje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama

Kao javna ustanova Zavod je dužan provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama, poštujući odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o tajnosti podataka, te je imenovan službenik/ica za informiranje, kao i zamjenik/ica službenika za informiranje, čime je osigurano poštovanje odredba navedenih zakona tijekom cijele 2016. godine, kao i informiranje javnosti na upit.

1.3 MEĐUNARODNA SURADNJA

1) Suradnja s EU-OSHA

Kao središnja hrvatska javna ustanova za zaštitu na radu, Zavod aktivno surađuje s izvršnom agencijom Europske komisije – Europskom agencijom za zaštitu na radu (European Agency for Safety and Health at Work – EU-OSHA). U 2016. godini uključit će se u provedbu svih aktivnosti EU-OSHA. Uz komunikaciju preko nacionalne kontaktne točke (nadležno ministarstvo za područje rada), Zavod je otvoren i za direktnu suradnju, te je područje svojeg djelovanja i kapacitete za suradnju 2015. godine predstavio direktorici dr. Christi Sedlatschek.

Zavod je preko nacionalne kontaktne točke aplicirao za financijsku potporu za održavanje promidžbeno-edukativnih aktivnosti tijekom 2016., te će planirano i ostvariti. Planira se organiziranje tri poludnevna događanja u Bjelovaru, Zagrebu i Čakovcu na kojima će se predstaviti EU-OSHA-ini Napo filmovi za nastavnike, te dva poludnevna događanja u Osijeku i Splitu na kojem će se predstaviti e-vodič za upravljanje stresom i psihosocijalnim rizicima, a bit će organizirani u suradnji s HUP-om kao članom EU-mreže poslodavaca.

2) Suradnja s ENETOSH-om

Zavod je 2015. godine postao članicom Europske mreže za obrazovanje i osposobljavanje iz zaštite na radu i zaštite zdravlja (European Network Education and Training in Occupational Safety and Health - ENETOSH), te je uspostavio suradnju s Institutom za rad i zdravlje njemačkog socijalnog osiguranja od nesreća iz Dresdena (DGUV), koordinatorom Mreže. U sklopu te suradnje, u 2016. godini djelatnik/ici Zavod će sudjelovati na međunarodnoj konferenciji u listopadu u Pragu, Češka.

3) ESF – projekt Prikupljanje i obrada podataka zaštite na radu (POP-ZNR)

Krajem 2015. godine Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava upućen je u proceduru odobravanja projektni prijedlog Prikupljanje i obrada podataka zaštite na radu (POP-ZNR) radi sufinanciranja iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Budući da je projektni prijedlog uspješno prošao reviziju u sklopu EU-projekta Priprema projekata i podrška ESF korisnicima pri MRMS-u, te je uvršten u Plan Vlade RH za sufinanciranje, realno je očekivati da će biti odobren i započeta njegova provedba početkom 2016. godine. Projekt, osim izrade aplikacije Data Collectora, e-learninga za njegovo korištenje i sukcesivni prijam četiri osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, uključuje i stručno usavršavanje za četvero djelatnika Zavoda u istovrsnim europskim institucijama tijekom 2016. godine, te će se i na taj način uspostaviti, odnosno učvrstiti međunarodna suradnja i omogućiti primjena dobre prakse u RH.

4) ESF – projekt Upravljanje rizicima procesa i zaštita na radu

Zavod će izraditi projektni prijedlog Upravljanje rizicima procesa i zaštita na radu, te projekt prijaviti za sufinanciranje iz ESF-a. Ovim projektom izradit će se novi e-alati koji će omogućiti poslodavcima unapređenje zaštite na radu te utjecati na višu razinu zaštite zdravlja

radnika, a pri izradi – iako je riječ o inovativnom domaćem proizvodu – bit će uključeni i europski primjeri dobre prakse, te suradnja s relevantnim europskim institucijama.

5) ESF – projektni prijedlog Upravljanje radnom okolinom radi prevencije bolesti i promocije zdravlja na radnome mjestu

Zajedno s udrugom Ante tempus – Centrom za individualni i grupni razvoj, Zavod je u 2015. godini počeo pripremu za projektni prijedlog kojim bi kao partneri aplicirali za sufinanciranje iz ESF-a. Radni naziv projekta je Upravljanje radnom okolinom radi prevencije bolesti i promocije zdravlja na radnome mjestu, te će se priprema projektnog prijedloga nastaviti u prvom tromjesečju 2016. godine. Projekt je otvoren za partnerstvo. Bude li odobren, provedba projekta počela bi drugoj polovici 2016. godine.

6) Erasmus+ - projekt Usavršavanje za efikasniju edukaciju

Zavod će prijaviti projekt/e u sklopu natječaja Erasmus+ 2016. godine. Predviđeno je studijsko usavršavanje djelatnika/ice u jednoj od zemalja članica EU radi upoznavanja s primjerima dobre prakse te izrade i provođenja kvalitetnijih edukativnih programa za domaće dionike zaštite na radu.

7) ESF – projekt Paritetnim fondom do jačanja socijalnog dijaloga u sektoru graditeljstva- SOGRADI

Na poziv Hrvatske udruge poslodavaca (HUP), Zavod se 2015. godine uključio u projekt Paritetnim fondom do jačanja socijalnog dijaloga u sektoru graditeljstva - SOGRADI, koji je sufinanciran iz ESF-a, a partneri su HUP, Sindikat graditeljstva Hrvatske (SGH), te poljska udruga Stowarzyszenie B-4. Započeta suradnja nastavit će se tijekom 2016. godine, te će se Zavod aktivno, kao tihi partner, uključiti u sve aktivnosti projekta.

V. FINANCIJSKI PLAN

Sukladno Odluci o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa državnih tijela i drugih proračunskih korisnika državnog proračuna Republike Hrvatske u prvom tromjesečju 2016. godine („Narodne novine“ br. 109/15) prihodi i rashodi Zavoda za unapređivanje zaštite na radu određeni su u visini 1.045.000 kn.

Nakon konstituiranja Hrvatskog sabora u novom mandatu i donošenja godišnjeg proračuna za 2016. godinu bit će prikazan godišnji Financijski plan za 2016. godinu.

FINANCIJSKI PLAN ZA I. – III. 2016.

Razdjel 086 Ministarstvo rada i mirovinskog sustava

Glava 40 Zavod za unapređivanje zaštite na radu

PLAN PRIHODA I RASHODA - Plan za I. – III. 2016.

PRIHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA	
Izvor 11 – Opći prihodi i primici	1.045.000 kn
UKUPNI PRIHODI	1.045.000 kn
RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	
31 - Rashodi za zaposlene	603.750 kn
32 – Materijalni rashodi	350.250 kn
34 – Financijski rashodi	1.000 kn
41 – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000 kn
42- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000 kn
UKUPNI RASHODI	1.045.000 kn

VI. PROVEDBENI PLAN AKTIVNOSTI

PRAĆENJE ZAKONA, PODZAKONSKIH PROPISA I SAVJETODAVNI POSLOVI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Redovito i kontinuirano se prate i primjenjuju svi zakoni i propisi iz djelokruga rada Zavoda	Redovitim praćenjem primjene zakonskih i podzakonskih propisa, te analizama	Kontinuirano provođenje; ostvarenje nije moguće mjeriti brojčano	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Zakon o ustanovama, Statut Zavoda, Pravilnici Zavoda i ostali zakoni i podzakonski propisi	A

PRIPREMA I IZRADA AKATA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Redovito i kontinuirano donošenje akata iz nadležnosti ravnatelja potrebnih za ostvarivanje plana i programa aktivnosti ravnatelja	Priprema i pravodobnim donošenjem akata prema potrebi	Pravodobno donošenje i broj donesenih akata	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda, Pravilnici Zavoda i ostali zakoni i podzakonski propisi	Z, P
2.	Utvrđiti aktivnosti i ciljeva na godišnjoj razini koji se planiraju ostvariti u 2016. godini	Izradom Plana rada za 2016.	Donošenjem Plana rada za 2016. i njegovom provedbom	Ravnateljstvo	Siječanj 2016.	Strateški okvir EU o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje od 2014. do 2020., Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016. do 2018., Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda i ostali zakoni i podzakonski propisi	Z, P

PRIPREMA I IZRADA AKATA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
3.	Informiranje o radu Zavoda	Izradom prijedloga Godišnjeg izvješća za 2015. godinu	Prihvaćanjem Godišnje izvješća za 2015. godinu od Vlade RH	Ravnateljstvo	Prvo tromjesečje 2016.	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda, Pravilnici Zavoda i ostali zakoni i podzakonski propisi	P; A

PRIPREMA PRIJEDLOGA PRAVILNIKA I PROVOĐENJE ODLUKA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Priprema i izrada pojedinačnih, donošenje akata i provođenje odluka Upravnog vijeća Zavoda	Donošenje pojedinačnih akata rješavat će se prava i obveze radnika, pružati smjernice za učinkovit rad Zavoda, te osigurati provođenje odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća	Pravodobno donošenje i broj donesenih pojedinačnih akata	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu, Pravilnici Zavoda i ostali zakoni i podzakonski propisi	Z, P

ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI ZA NACIONALNO VIJEĆE ZA ZAŠTITU NA RADU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Obavljanje poslova koji se odnos na pripremanje i organiziranje sjednica Nacionalnog vijeća zaštite na radu, pružanje stručne, administrativne, financijske i tehničke podrške za članove Nacionalnog vijeća zaštite na radu	Administrativnom i stručnom potporom radu Nacionalnog vijeća ZNR	Brojem pripremljenih i održanih sjednica drugih skupova i drugim aktivnostima iz nadležnosti Nacionalnog vijeća zaštite na radu	Ravnateljstvo, Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano, prema potrebi	Zakon o zaštiti na radu, Odluka o osnivanju Nacionalnog vijeća za zaštitu na radu, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke osnivanju Nacionalnog vijeća za zaštitu na radu	Z, P

PRIPREMA I IZRADA PLANA I PROGRAMA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Omogućiti nezaposlenim osobama bez radnog iskustva stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u zanimanju u kojem su se školovale radi njihove pripreme za otvoreno tržište rada	Objavom javnog oglas u HZZ, postupkom izbora i provedbom Plana i programa za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Brojem osoba zaposlenih temeljem mjere HZZ-a Rad i staž i prijevoz i ocjenom njihove osposobljenosti po završetku programa	Ravnateljstvo i službe Zavoda	Kontinuirano	Zakon o radu, Statut Zavoda, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda, Mjera HZZ-a Rad i staž i prijevoz, Plan i program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	P

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Usavršavanje zaposlenih	Stručnim usavršavanjem kroz programe interne i eksterne edukacije osigurati poboljšanje vještina i znanja zaposlenih	Planiranjem i sudjelovanjem zaposlenih u programima edukacije te praćenjem ostvarenih radnih rezultata	Ravnateljstvo, Službe Zavoda	Kontinuirano	Zakon o radu, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, interni akti Zavoda, Plan edukacije, interno program,, Obrazovni petak“	Z, P
2.	Izrada Ugovora o radu, ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, sporazuma, odluka	Izradom akata	Brojem ugovora, sporazuma, odluka	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Zakon o radu, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, interni akti zavoda	Z, P
3.	Izrada Plana korištenja godišnjih odmora za 2016. godinu	Izradom ovog Plana	Usvojeni plan i njegova provedba	Ravnateljstvo	Prvo tromjesečje 2016.	Isto kao pod 2.	Z, P
4.	Izrada odluka o godišnjim odmorima za 2016. godinu	Izradom odluka	Donijete i provedene odluke	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Isto kao pod 2	Z, P

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
5.	Vođenje i ažuriranje registra zaposlenih u javnom sektoru za djelatnike Zavoda	Redovitim praćenjem i ažuriranjem	Brojem ažuriranih podataka	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Zakon o radu, Pravilnik o radu Zavoda	P
6.	Vođenje i ažuriranje osobnih dosjea službenika i namještenika	Redovitim praćenjem i ažuriranjem	Brojem ažuriranih podataka	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Isto kao pod 5.	P
7.	Prijavljivanje zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Redovitim prijavljivanjem	Brojem prijava	Ravnateljstvo	Kontinuirano, prema potrebi	Zakon o radu, Pravilnik o radu Zavoda, Zakon o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju	Z, P
8.	Vođenje i ažuriranje evidencije završenih programa izobrazbe	Redovitim vođenjem evidencije	Brojem završenih programa	Ravnateljstvo	Kontinuirano, prema potrebi	-	P
9.	Koordinacija i pokretanje postupaka zbog lakše ili teže povrede radnih obveza službene dužnosti	Pokretanjem postupaka	Pravodobnim poduzimanjem mjera i provedbom postupaka	Ravnateljstvo	Prema potrebi	Zakon o radu, Pravilnik o radu Zavoda	Z, P

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
10.	Vođenje i ažuriranje evidencije o radnom vremenu	Vođenjem evidencije	Ažurnim i točnim vođenjem evidencije po radnim danima	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima, Zakon o radu, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, Statut Zavoda, Pravilnik o radu Zavoda	Z, P

POSLOVI UREDSKOG POSLOVANJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Zaprimanje i pregled akata	Obavljanjem redovitih poslova uredskog poslovanja	Brojem zaprimljenih akata	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju), ZUP, Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata, Plan klasifikacijskih i brojevanih oznaka Zavoda	Z, P
2.	Razvrstavanje i raspoređivanje akata	Obavljanjem redovitih poslova uredskog poslovanja	Brojem akata i praćenjem postupanja po istima ,te zaključivanje otvorenih predmeta	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Isto kao pod 1	Z, P
3.	Vođenje urudžbenog zapisnika	Obavljanjem redovitih poslova uredskog poslovanja	Urednošću u vođenju i brojem urudžbiranih predmeta	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Isto kao pod 1	Z, P
4.	Arhiviranje i čuvanje predmeta	Obavljanjem redovitih poslova uredskog poslovanja	Brojem arhiviranih predmeta i vođenjem arhivskog gradiva sukladno propisima	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Isto kao pod 1	Z, P

POSLOVI UREDSKOG POSLOVANJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
5.	Omogućiti korisnicima ekonomičniji pregled predmeta po organizacijskim jedinicama Zavoda	Izradom Plana klasifikacijskih brojčanih oznaka	Dovršenošću Plana i kontrolom njegove provedbe	Ravnateljstvo	Siječanj 2016.	Uredba o uredskom poslovanju, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o upravnim pristojbama, Zakon o radu, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata, Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka Zavoda za unapređivanje zaštite na radu za 2016. godinu	Z, P

PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE I BAGATELNE NABAVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Priprema i izrada dokumentacije za javnu/bagatelnu nabavu	Izradom dokumentacije	Pravovremenošću, brojem i kvalitetom izrađene dokumentacije	Ravnateljstvo	Kontinuirano, prema potrebi	Zakon o javnoj nabavi, Uredba o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi, Uredba o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi, Pročišćeni tekst Pravilnika o postupku provedbe bagatelne nabave Zavoda, Plan javne/bagatelne nabave	Z, P
2.	Provođenje postupka javne/bagatelne nabave	Provođenjem postupka	Brojem provedenih postupaka i učinaka istih	Ravnateljstvo	Kontinuirano, prema potrebi	Isto kao pod 1	Z, P

UPRAVLJANJE I PROVOĐENJE IMOVINSKO PRAVNIH POSLOVA U SVEZI S IMOVINOM ZAVODA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Vođenje registra popisa imovine	Vođenjem registra	Brojem evidentiranih promjena	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Statut Zavoda, Pravilnik o radu Zavoda	P
2.	Održavanje poslovnog prostora	Redovitim održavanjem	Nulti broj oštećenja i šteta	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Isto kao pod 1	O

ZASTUPANJE ZAVODA U POSTUPCIMA NA SUDOVIMA, U DRŽAVNIM TIJELIMA I PRAVNIM OSOBAMA S JAVNIM OVLAŠTIMA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Zastupanje Zavoda u postupcima na sudovima	Pripremom i zastupanjem	Brojem ročišta i rezultatima	Ravnateljstvo	Prema potrebi	Zakon o zaštiti na radu, Zakon o ustanovama, Zakon o radu, Statut Zavoda, Pravilnik o radu Zavoda, Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda	P
2.	Koordinacija poslova u svezi aktivnostima zastupanja Zavoda u državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlaštima	Pripremom i zastupanjem	Brojem postupaka i rezultatima	Ravnateljstvo	Kontinuirano, prema potrebi	Isto kao pod 1	P

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac MFIN	Ravnateljstvo	Kontinuirano	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun za razdoblje 2016.-2018.	P
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2015. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Ravnateljstvo	Prema rokovima MFIN	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun za razdoblje 2016.-2018.	P
		Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2016. godinu	Dostavljeno obrazloženje		Prema rokovima MFIN		P
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena izjava		29.02.2016.		P
		Priprema proračuna za 2016. godinu i preraspodjela proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava		Prema rokovima MFIN		P
		Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u	Propisno obračunata plaća		Kontinuirano		P

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	<p>Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva</p> <p>Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi</p> <p>Izrada financijskih izvještaja; mjesečni, tromjesečni, polugodišnji i godišnji</p> <p>Izrada JOPPD obrazaca (oporezivi i neoporezivi primici)</p> <p>Obračun plaća i ostalih primanja službenika i namještenika u javnim službama, te obračun i isplata drugog dohotka</p>	<p>Izvršenje proračuna u odnosu na plan</p> <p>Provedena računska kontrola, točno i ažurno evidentirani poslovni događaji</p> <p>Financijski izvještaji dostavljeni u roku</p> <p>Izrađeni i dostavljeni JOPPD obrasci u zakonskom roku</p> <p>Isplaćena plaća i drugi dohodak</p>	Ravnateljstvo	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema zakonskim rokovima</p> <p>Na dan isplate ili najkasnije slijedeći dan, ili do 15. u mjesecu</p> <p>Sa svakom isplatom dohotka</p>	<p>Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun za razdoblje 2016.-2018.</p>	<p>A</p> <p>P</p> <p>Z</p> <p>Z</p> <p>Z</p>

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Unos rezervacija, ugovora, narudžbenica te izrada zahtjeva za plaćanje i naloga za preknjiženje u SDR	Izrađeni, uneseni i obrađeni dokumenti u sustav državne riznice (SAP - SDR)	Ravnateljstvo	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunskog žiro-računa	Izvršena uplata/isplata		Kontinuirano		P
		Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima		Kontinuirano		P
		Izrada godišnjeg plana rada za 2016. godinu	Izrađen plan rada i objavljen na web stranici		31.01.2016.		P
		Izrada godišnjeg izvještaja o radu za 2015. godinu	Izrađen izvještaj o radu i objavljen na web stranici		29.02.2016.		P
		Priprema i sastavljanje statističkog izvještaja INV-P o investicijama u dugotrajnu imovinu	Izrađen i dostavljen izvještaj		31.03.2016.		O
		Izrada i dostava RAD-1 G godišnjeg statističkog izvještaja o plaćama	Izrađen i dostavljen izvještaj		Nakon dostave obrasca DZS		P

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
3.	Osiguranje kvalitetnih internih procedura za financijsko upravljanje	Praćenje propisa i izrada i izrada internih procedura Sudjelovanje u izradi općih akata, ostalih odluka, ugovora i sličnih dokumenata	Potpis ravnatelja i objava na web stranici Potpis ravnatelja i objava na web stranici	Ravnateljstvo	Kontinuirano Kontinuirano		P P
4.	Cjeloviti popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim, popis imovine predan do 31.12.2015. Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim, popis imovine predan do 31.12.2015.	Ravnateljstvo	Kontinuirano 31.12.2016.		P P

ZAŠTITA NA RADU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Uspostaviti Središnji informacijski sustav zaštite na radu (DATA COLLECTOR)	Izgradnjom aplikacijskog modula ZUZNR, te praćenjem unesenih podataka zakonskih obveznika Povezivanjem svih podataka i korisnika i uspostava jedinstvene baze podataka	Brojem podataka razvrstanih prema kategorijama; Uspostava jedinstvene baze podataka	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu i podzakonski akti temeljem navedenog zakona	Z, P, A
2.	Licenciranje stručnjaka zaštite na radu	Izradom prijedloga relevantnih Pravilnika, te uspostavom i provedbom modela licenciranja	Usvojenim Pravilnikom, uspostavom modela licenciranja	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu i podzakonski akti temeljem navedenog zakona	Z, P, A
3.	Davanje stručnih mišljenja iz zaštite na radu	Izrada stručnih mišljenja iz zaštite na radu	Broj izdanih stručnih mišljenja	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu i podzakonski akti	Z, P
4.	Stalno unapređivanje ZNR u pojedinim djelatnostima	Izrada smjernica te organiziranjem radionica i seminara	Broj izrađenih smjernica i održanih seminara i radionica	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu	Z, P, O

ZAŠTITA NA RADU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
5.	Izraditi upute, programe, vodiče i smjernice za unapređivanje zaštite na radu	Izradom programa, vodiča i smjernica	Sadržajem uputa, programa, vodiča i smjernica kojima se poboljšava i unapređuje ZNR	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Prva polovica 2016.	Zakon o zaštiti na radu	Z, P
6.	Utvrđiti kriterije i postupke prilagodbe organizacije rada za različite subjekte	Prikupljanjem podataka i provedbom analiza	Brojem analiza i utvrđenih kriterija	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu	P, A
7.	Pružanje stručne pomoći udruženjima poslodavaca, sindikatima, ovlaštenim osobama za zaštitu na radu	Neposrednom suradnjom	Brojem provedenih aktivnosti	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu i podzakonski akti	Z, P, A
8.	Predlaganje mjera za unapređivanje zaštite na radu i bolje uvjete rada te rad prilagođen radnicima	Prikupljanjem podataka, analizom, te predlaganjem i provođenjem mjera	Brojem analiza i prijedloga	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu	P, A

ZAŠTITA NA RADU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
9.	Sudjelovanjem u radu radnih tijela vezanih za predlaganje i izradu propisa iz područja zaštite na radu	Predlaganjem donošenja pojedinih propisa, izradom radnih podloga, prijedlogom izmjena i dopuna postojećih propisa uz aktivno sudjelovanje i suradnju s drugim dionicima	Brojem radnih tijela u kojem su zaposlenici Zavoda sudjelovali, te kvalitetom izrađenih propisa ili njihovih izmjena, te ocjenom učinaka istih	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu	Z, A, O
10.	Stručna podrška ustroju i radu Povjerenstava za unapređivanje zaštite na radu na županijskoj i sektorskoj razini	Administrativnom i stručnom potporom pri osnivanju i radu Povjerenstava za unapređivanje zaštite na radu pri GSV-ovima županija i Grada Zagreba te na sektorskoj razini	Brojem osnovanih i aktivnih Povjerenstava, ostvarenoj zajedničkoj suradnji te brojem održanih sjednica i sadržajem aktivnosti	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, podzakonski akti, Odluke o osnivanju Povjerenstava za unapređivanje zaštite na radu	A, O

OVLAŠTENJA I NADZOR

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Stručni nadzor i revizija poslovanja ovlaštenih osoba	Analizom dokumentacije o radu ovlaštenih osoba; Utvrđivanjem činjenica na terenu, te izradom zapisnika od strane imenovanih komisija	Brojem nadzora, brojem zapisnika, utvrđenim nalazima, poduzetim mjerama	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano, u zakonski propisanom roku	Zakon o zaštiti na radu, podzakonski akti, Zakon o općem upravnom postupku, Plan nadzora Zavoda, zaprimljene prijave	Z, P, A

ANALIZA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Praćenje stanja na području zaštite na radu	Izradom upitnika, prikupljanjem podataka i analizom	Brojem analiza i predloženim mjerama i aktivnostima	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu	Z, A, O
2.	Provođenje statističkih istraživanja iz područja zaštite na radu	Prikupljanje podataka, njihova statistička obrada, te analize	Rezultatima istraživanja	Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu	Z, A, O

EDUKACIJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Osvijestiti potrebu o uvođenju tema iz sigurnosti pri radu u dječje vrtiće, te provedbom pilot-projekta Ješko Ježić izraditi edukativni program za djecu predškolske dobi	Provedbom pilot-projekta Ješko Ježić u dječjim vrtićima u tematskim igraonicama / radionicama, te izradom izbornog, edukativnog programa iz sigurnosti za djecu predškolske dobi	Brojem održanih igraonica, izradom i prihvaćanjem edukativnog programa	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	O
2.	Organizirati edukativne igraonica / radionica u dječjim vrtićima	Pripremom i održavanjem radionica	Broj održanih igraonica	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	O
3.	Organizirati natjecanja iz sigurnosti za djecu vrtičke dobi	Pripremom i održavanjem natjecanja	Broj održanih natjecanja	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	O
4.	Izraditi edukativni program o zaštiti pri radu za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole u dnevnom boravku	Izraditi edukativni program, kao pilot-projekt testirati ga u nekoliko škola, te nakon evaluacije i korekcija podnijeti zahtjev za verifikaciju	Broj održanih radionica u školama, izrada programa i njegovo donošenje za provedbu po izboru	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	O

EDUKACIJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
5.	Organizacija tematskih radionica za dionike zaštite na radu	Pripremom i održavanjem tematskih radionica za različite dionike	Broj održanih radionica, webinar, broj izrađenih smjernica, vodiča i drugog edukativnog materijal i ostvareni rezultati	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu i podzakonski akti, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	P, A, O
6.	Organizacija okruglih stolova za stručnu javnost o temama iz zaštite na radu	Pripremom i održavanjem okruglih stolova	Broj održanih okruglih stolova i postignuti učinci	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju, Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	P, O
7.	Natjecanja učenika i studenata iz zaštite na radu	Pripremom i održavanjem natjecanja	Broj održanih natjecanja i ostvareni učinci	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda	P, O

EDUKACIJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
8.	Omogućiti e- obrazovanje svim dionicima zaštite na radu	Pripremom i objavom edukativnih e-materijala te e- tečajeva	Broj posjeta e- tečajevima i webinarima, broj riješanih e-testova	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	P, O
9.	Stvaranje e-muzeja iz zaštite na radu	Prikupljanjem slikovnog materijala i informacija, postavljanjem e-muzeja na web Zavoda	Brojem posjeta i brojem izložaka	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	P, O
10.	Stvaranje e-knjžnice zaštite na radu	Prikupljanjem i objavom na webu Zavoda objavljenih i neobjavljenih stručnih i znanstveno-istraživačkih radova domaćih i inozemnih stručnjaka	Brojem objavljenih radova i korisnika	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	O

EDUKACIJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
11.	Aktivno sudjelovanje zaposlenika Zavoda na domaćim i međunarodnim stručno-znanstvenim skupovima	Pripremom i izradom prezentacija i radova, te njihovim predstavljanjem	Brojem izrađenih radova i prezentacija, te sudjelovanja zaposlenika Zavoda na skupovima	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju, Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	A, O
12.	Sudjelovanje u projektu 'Možemo zajedno! Prvi korak ka učinkovitom socijalnom dijalogu u Hrvatskoj'	Pripremom za sudjelovanje, izradom analiza i drugog materijala, te aktivnostima u projektu	Brojem provedenih aktivnosti	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	P, A, O
13.	Aktivnost osvješćivanja o zaštiti i sigurnoj upotrebi alata i strojeva u svakodnevnom životu	Održavanjem prezentacija i pokaznih vježbi široj javnosti	Broj aktivnosti i posjetitelja	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu i podzakonski akti	P, O

INFORMIRANJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Pružanje relevantnih informacija o zaštiti na radu i omogućavanje besplatne e-edukacije svim dionicima ZNR i zainteresiranoj javnosti	Postavljanjem interaktivne mrežne stranice ZUZNR te njenim održavanjem i redovitim nadopunjavanjem relevantnim sadržajem	Brojem objavljenih <i>postova</i> (npr. informacija, članaka), e-materijala te brojem polaznika edukativnog sadržaja(npr. rješavanja e-testova)	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano nakon postavljanja weba (otvaranje planirano u prvom tromjesečju 2016.)	Zakon o zaštiti na radu, podzakonski akti	P, O
2.	Informiranje dionika zaštite na radu i zainteresirane javnosti, te stručni dijalog putem društvenih mreža	Otvaranjem stranice Zavoda na društvenim mrežama (Facebook, Twitter, YouTube)	Brojem objavljenih <i>postova</i> i <i>likeova</i> / <i>dislikova</i>	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano nakon otvaranja stranica (planirano za prvo tromjesečje 2016.)	Zakon o zaštiti na radu	P, O
3.	Osvijestiti važnost međunarodnoga konteksta zaštite na radu i zdravih radnih mjesta	Informiranjem, obilježavanjem i provođenjem aktivnosti uz Međunarodni i nacionalni dan zaštite na radu	Brojem objava i provedenih aktivnosti, te brojem sudionika	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	28. travnja 2016.	Zakon o zaštiti na radu, Strateški okvir ZNR za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020., Program aktivnosti u RH	P, O

INFORMIRANJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
4.	Osvijestiti važnost zaštite na radu i zdravih radnih mjesta u europskom kontekstu, te predstaviti aktivnosti EU-OSHA	Informiranjem o kampanjama EU-OSHA, provođenjem ciljanih aktivnosti, suorganiziranjem s ministarstvom nadležnim za rad nacionalnog obilježavanja Europskog tjedna zaštite na radu te stručnim sudjelovanjem	Brojem provedenih aktivnosti	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Listopad 2016. – tijekom 43. tjedna tekuće godine	Zakon o zaštiti na radu Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020., Plan aktivnosti u RH	P, O
5.	Informirati o rezultatima provedenih kampanja EU-OSHA - o rezultatima istraživanja i kampanja provedenih u zemljama EU	Organiziranjem promotivno-informativno-edukativnih događanja za nastavnike i ravnatelje osnovnih škola, socijalne partnere, te informiranjem putem weba Zavoda drugih dionika zaštite na radu i zainteresirane javnosti	Brojem provedenih aktivnosti i sudionika	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju, Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	P, O

INFORMIRANJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
6.	Promovirati i sudjelovati u kampanji EU-OSHA 2016.-2017. Zdrava radna mjesta za svaku dob	Informiranje putem weba zavoda i društvenih mreža, te organiziranje radionica, seminara, konferencija, okruglih stolova i objavljivanje materijala o istima	Brojem provedenih aktivnosti i sudionika	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju, Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Strateški okvir ZNR za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	P, O
7.	Informirati i omogućiti pravo na pristup informacijama sukladno Zakonu	Provedbom odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama i na ovom zakonu temeljenih propisa, te objavom propisanih informacija na webu Zavoda	Objavom propisanih i relevantnih informacija na webu Zavoda, te brojem odgovora na moguće upite	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu, Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o tajnosti podataka	Z, P

MEĐUNARODNA SURADNJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Razviti daljnju suradnju s EU-OSHA u cilju unapređivanja zaštite na radu, promocije zdravih radnih mjesta i postizanja EU standarda u ovom području	Uključivanjem u provedbu svih promidžbeno-edukativnih aktivnosti EU-OSHA, u dogovoru s nacionalnom kontaktnom točkom, tj. nadležnim ministarstvom rada, te je s ciljem provedbe tih aktivnosti Zavod u 2015. aplicirao za potporu EU-OSHA; direktnom suradnjom s EU-OSHA i uključivanjem u međunarodne aktivnosti koje izvršna agencija organizira	Brojem dogovorenih i provedenih aktivnosti	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	P, A, O
2.	Umrežavanje s europskim institucijama zaštite na radu, te razvitak suradnje s ENETOSH-om	Korespondencijom; sudjelovanjem u aktivnostima ENETOSH-a; sudjelovanjem na međunarodnoj konferenciji u listopadu 2016. u Pragu, u Češkoj.	Brojem provedenih aktivnosti	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Kontinuirano, naglasak na listopadu 2016.	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	A, O

MEĐUNARODNA SURADNJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
3.	Završiti i predati prijavu projektnog prijedloga Prikupljanje i obrada podataka zaštite na radu (POP-ZNR) za sredstva ESF-a, koji je već uvršten u Plan Vlade RH za sufinanciranje, te provesti projekt	Provedbom aktivnosti prema projektnom planu, koji uključuje i stručno usavršavanje četvero zaposlenika Zavoda u istovrsnim europskim institucijama	Prihvaćenim, provedenim projektom i ostvarenim učincima	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju, Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Tijekom 2016., prema projektnom planu	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P
4.	Sufinanciranje iz ESF-a projekta Upravljanje rizicima procesa i zaštita na radu, te provesti projekt koji uključuje moguću međunarodnu suradnju	Izradom i prijavom projektnog prijedloga, te provedbom planiranih aktivnosti vezanih uz razmjenu dobre prakse s istovrsnim europskim institucijama	Ostvarenim projektom i učincima	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju, Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Tijekom 2016., prema projektnom planu	Zakon o zaštiti na radu, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P

MEĐUNARODNA SURADNJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti?(najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
5.	Sufinanciranje iz ESF-a projekta Upravljanje radnom okolinom radi prevencije bolesti i promocije zdravlja na radnome mjestu, te provesti aktivnosti u okviru moguće međunarodne suradnje	Kao partneri izradom i prijavom projektnog prijedloga, te provedbom planiranih aktivnosti vezanih uz razmjenu dobre prakse s istovrsnim europskim institucijama	Sudjelovanjem i učincima projekta	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju, Služba za zaštitu na radu, ovlaštenja, nadzor i analizu	Tijekom 2016., prema projektnom planu	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A, O
6.	Usavršavanje u inozemstvu zaposlenika Zavoda kroz Erasmus+, radi provođenja efikasnije edukacije za dionike zaštite na radu, te poduzimanja odgovarajućih aktivnosti	Izradom i prijavom projektnog prijedloga, te provedbom aktivnosti stručnog usavršavanja u inozemstvu	Brojem polaznika stručnih usavršavanja	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Tijekom 2016., prema projektnom planu	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020., Vodič kroz Erasmus+	P

MEĐUNARODNA SURADNJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade i dr.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
7.	Sudjelovati i pridonijeti ostvarenju ESF projekta SOGRADI, u kojem su partneri Hrvatska udruga poslodavaca, Sindikat graditeljstva Hrvatske i poljska udruga Stowarzyszenie B-4	Sudjelovanjem u domaćim i međunarodnim aktivnostima projekta	Brojem provedenih aktivnosti	Služba za edukaciju, informiranje i međunarodnu suradnju	Tijekom 2016., prema projektnom planu	Zakon o zaštiti na radu, Statut Zavoda za unapređivanje zaštite na radu, Zaštita zdravlja i sigurnost na radu - strateški okvir za ciljeve EU-a u razdoblju od 2014. do 2020., Europa 2020.	7.

KLASA: 001-02/16-01/01

URBROJ: 425-01/1-16-2

Zagreb, 11. veljače 2016. godine


RAVNATELJ
Vitomir Begović


PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Admira Ribičić, dipl.iur.
Admira