

„Narodne novine“, broj 59/14.

NAPUTAK O NA INU PE A ENJA KADA SE RJEŠENJE INSPEKTORA RADA IZVRŠAVA PE A ENJEM

lanak 1.

(1) Ovim Naputkom propisuje se na in pe a enja kada se rješenje inspektora rada izvršava pe a enjem na temelju rješenja koje je postalo izvršno.

(2) Izvršnim rješenjem iz stavka 1. ovoga lanka smatra se i usmeno rješenje u zapisniku o obavljenom inspekcijskom nadzoru i rješenje upisano u knjigu nadzora.

lanak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Naputku, a imaju rodno zna enje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

lanak 3.

Kada se izvršenje provodi pe a enjem na temelju rješenja iz lanka 1. ovoga Naputka, inspektor rada e odmah, nakon što je utvrdio sve odlu ne injenice, pe atiti poslovne prostorije, postrojenja, ure aje i drugu opremu za rad i onemogu iti korištenje poslovnih prostorija, postrojenja, strojeva, ure aja i druge opreme za rad kojima se ili u kojima se obavlja djelatnost.

lanak 4.

(1) Kada se izvršenje provodi pe a enjem, stranci se nalaže da isprazni poslovne prostorije koje se pe ate od svih roba i predmeta, koji bi se za vrijeme privremene obustave poslovanja mogli pokvariti, kao i da poduzme i osigura sve sigurnosne i druge mjere u poslovnim prostorijama i na sredstvima rada kako ne bi došlo do bilo kakve štete (isklju i struju, plin, vodu, osigura protupožarne mjere i sl.).

(2) Usmenim rješenjem u zapisniku kojim je odre eno pe a enje ili rješenjem u knjizi nadzora utvrdit e se, da je stranka dužna osigurati da sve osobe napuste poslovne prostorije koje se pe ate te poduzimanje sigurnosnih i drugih mjera iz stavka 1. ovoga lanka.

(3) Kada se izvršenje provodi pe a enjem na temelju usmenog rješenja u zapisniku o obavljenom inspekcijskom nadzoru, a pe ate se vozila, pokretni ure aji ili druga pokretna oprema (šator, miješalice, radni strojevi i sl.) inspektor rada e od izvršenika zatražiti da se takva vozila, ure aje i opremu, prije pe a enja, premjesti na mjesto gdje se ne ometa promet ili poslovanje drugih poslovnih subjekata.

(4) Ako stranka nije vlasnik poslovnih prostorija, odnosno sredstava rada, akt kojim se odre uje mjera pe a enja (rješenje) dostavlja se na znanje i vlasniku poslovnih prostorija odnosno

sredstava rada ako je za trajanja inspekcijskog nadzora inspektor rada utvrdio tko je osoba nositelj vlastinih ovlaštenja (vlasnik) na poslovnim prostorijama, odnosno sredstvima rada.

članak 5.

Pe a enje se obavlja na najpogodniji način tako da se prostorije, postrojenja, strojeve, uređaje i drugu opremu za rad ne može koristiti, a da se prethodno ne povrijedi službeni pečat/žig ili znak koji je inspektor rada stavio radi izvršenja rješenja.

članak 6.

Za pe a enje ulaza u poslovne prostorije u pravilu se koristi hladni pečatni vosak sa špagom (jamstvenikom) i/ili samoljepiva traka sa znakom i nazivom: "Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava Inspektorat rada", odnosno samoljepiva traka s nazivom: "Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava".

članak 7.

Za pe a enje sredstava rada mogu se koristiti sredstva pečatnja iz članka 6. ovoga Naputka ili žica s olovnom plombom i klještima ili lokot, ovisno o ocjeni inspektora rada kojim sredstvima pečatnja je tu radnju pogodnije izvršiti.

članak 8.

Nakon što je obavio pečatnja ulaza u poslovne prostorije, odnosno sredstva rada, inspektor rada će na vidnom mjestu zapečatnih ulaznih vrata ili zapečatnih sredstava rada istaknuti **OBAVIJEST** u kojoj će ista i naziv akta na temelju kojega je pečatnja provedeno uz isticanje **KLASE, URBROJA** i datuma donošenja toga akta te upozorenje o kaznenom djelu skidanja i povrede službenog pečata ili znaka (članak 317. Kaznenog zakona, "Narodne novine" broj 125/11 i 144/12).

članak 9.

(1) Obavijest iz članka 8. ovoga Naputka, koja mora biti ispisana velikim slovima od teksta ostalog sadržaja, sadrži:

– u zaglavlju: naziv **REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA INSPEKTORAT RADA**, oznaku naziva područnog ureda i/ili ispostave

– u središnjem dijelu: krupnijim slovima ispisane riječi "OBAVIJEST" (slijedi tekst obavijesti) i riječi "UPOZORENJE – KAZNENO DJELO SKIDANJA I POVREDE SLUŽBENOG PEČATA I ZNAKA (članak 317. Kaznenog zakona)", a ispod tih riječi ispisan sadržaj odredaba članka 317. Kaznenog zakona.

(2) Obavijest potpisuje inspektor rada koji vodi postupak.

članak 10.

(1) Ako je iz opravdanih razloga (primjerice radi iznošenja lako pokvarljivih namirnica, otklanjanja kvara na instalacijama ili radi poduzimanja nekih drugih radnji u vezi sa sigurnošću, zaštitom okoliša ili sprječavanjem nastanka štete) nakon prethodno obavljene potrebne nakratko otpremiti poslovne prostorije ili sredstva rada, dok mjera zabrane obavljanja djelatnosti traje, inspektor rada može stranci, ili njenom predstavniku, to dopustiti.

(2) Novoprethodno obaviti inspektor rada koji vodi postupak, a u njegovoj odsutnosti ili sprječavanosti, drugi nadležni inspektor rada, uz obavezno sastavljanje zapisnika o tim radnjama.

članak 11.

Nakon što inspektor rada utvrdi da je obveza iz rješenja izvršena, po proteku vremena za koje je mjera donesena ili ako je odobrio zahtjev stranke da se skine prethodno, dužan je otpremiti poslovne prostorije odnosno sredstva rada i o tome sastaviti poseban zapisnik.

članak 12.

Danom stupanja na snagu ovoga Naputka prestaje važiti, u dijelu koji se odnosi na inspektore rada, Naputak o načinu prethodno kada se rješenje inspektora Državnog inspektorata izvršava prethodno ("Narodne novine", broj 134/09).

članak 13.

Ovaj Naputak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Narodnim novinama".